

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

протокол №4

от «29» марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 167

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г (ст. 26 п.4), Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, Уставом МАОУ СОШ № 167.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения.

1.3. Членами педсовета являются сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники, включая совместителей).

1.4. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

1.5. В необходимых случаях на заседание педсовета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.7. Педсовет работает совместно с администрацией и органами самоуправления Учреждения.

1.8. При педсовете Учреждения могут создаваться Методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, принятых педсоветом Учреждения и утвержденных директором. Работой методических объединений руководят назначенные приказом директора Учреждения педагоги, координируют их деятельность заместители директора Учреждения по учебно - воспитательной работе. Методические объединения могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности и в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

1.9. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ;
- приказами и распоряжениями Учредителя образовательного учреждения;
- Уставом МАОУ СОШ № 167;
- настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам программы развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- 2.5. Разработка практических решений, направленных на реализацию целей развития Учреждения.
- 2.6. Принятие организационных решений (экзамены, переводы учащихся и т.д.).
- 2.7. Изучение научно-педагогических достижений и путей внедрения в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.8. Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.
- 2.9. Разрешение профессиональных конфликтных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДСОВЕТА

- 3.1. Работой педсовета руководит Председатель – директор Учреждения.
- 3.2. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.
- 3.5. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения.
- 3.7. Решения педсовета являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.
- 3.8. Решения педсовета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).
- 3.9. Решения педсовета оформляются протоколами и исполняются по приказам

директора Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА

К компетенциям педсовета Учреждения относятся:

- 1) принятие локальных актов;
- 2) принятие Программы развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения, планов работы учреждения и методических объединений;
- 3) принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении обучающихся;
- 4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МАОУ СОШ №167 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575827

Владелец Бабич Эльвира Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022