Положение об официальном информационном сайте МАОУ СОШ № 167школы

*Предлагаемое вашему вниманию положение содержит описания назначения*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и уставом ГБОУ «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте ГБОУ «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга (далее — сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Учредителем сайта является ГБОУ «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга (далее — гимназия).

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о гимназии в сети Интернет с целью расширения пространства образовательных услуг гимназии, оперативного ознакомления работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых и социальных партнеров и других заинтересованных физических и юридических лиц с деятельностью гимназии в порядке, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Использование сайта в качестве информационного ресурса является бесплатным.

1.7. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом гимназии и настоящим положением.

1.8. Электронный адрес сайта: [www. school56.spb.ru](http://school56.org/%22%20%5Ct%20%22_blank). Изменение адреса сайта может быть произведено лицами, ответственными за обеспечение сопровождения сайта в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

**2. Информационный ресурс сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью гимназии, структурных и инфраструктурных подразделений, служб, методических объединений, педагогических и иных работников гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных физических и юридических лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

* общие сведения о гимназии (полное наименование гимназии, юридический адрес, фактические адреса, реквизиты, контактная информация);
* устав гимназии, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* информация о реализуемых образовательных программах и сведения о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;
* программа развития гимназии;
* открытый доклад (публичный отчет) гимназии;
* справочные материалы об организации образовательного процесса в гимназии и порядке поступления в нее;
* информация о порядке, сроках, требованиях итоговой государственной аттестации;
* информация о финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
* информация о деятельности структурных подразделений и служб гимназии;
* информация о руководящих и педагогических работниках гимназии;
* информация о деятельности федеральной стажировочной площадки;
* иная информация, предусмотренная пунктом 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* учебно-методические материалы педагогических работников и методических объединений гимназии;
* материалы об учебно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
* новости и анонсы предстоящих мероприятий для работников гимназии, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых и социальных партнеров;
* разделы, позволяющие осуществлять обратную связь с пользователями сайта;
* ссылки на официальные образовательные ресурсы в сети Интернет, функционирование которых осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных и инфраструктурных подразделений, творческих коллективов, методических объединений, работников и обучающихся может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта гимназии.

2.6. На сайте не допускается:

* размещение противоправной информации;
* размещение информации, не имеющей отношения к уставной деятельности гимназии;
* размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

3.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на работника гимназии (далее — руководитель сайта), назначенного приказом директора ответственным за функционирование сайта. Руководитель сайта непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее — куратор сайта), назначенному приказом директора.

3.2. Ответственными за содержание и качество информации по каждому разделу (информационно-ресурсному компоненту) сайта являются работники гимназии (далее — работники, ответственные за предоставление информации), назначенные приказом директора.

3.3. Наполнение и актуализация информационного ресурса сайта осуществляется в ходе совместной деятельности руководителя сайта и работников, ответственных за предоставление информации.

3.4. Руководитель сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта, к числу которых относятся: изменение общего оформления и структуры, обеспечение целостности разделов, составление и обновление карты сайта, реализация политики разграничения доступа к ресурсам сайта, обеспечение безопасности информационных ресурсов и др.

3.5. Непосредственное выполнение работ по обеспечению бесперебойной работы сайта, реализации правил разграничения доступа, изменению структуры сайта, обеспечению и мониторингу (модерированию) обратной связи с пользователями возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора. Администратор сайта непосредственно подчиняется руководителю сайта.

3.6. Информация для размещения на сайте предоставляется в электронном виде руководителю сайта работниками, ответственными за предоставление информации. Требования к форматам текстовой, графической и иной информации устанавливаются руководителем сайта. Он обеспечивает оперативное размещение информации в соответствующем разделе сайта.

3.7. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена руководителю сайта работниками, ответственным за предоставление информации, в срок не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Все поступающие информационные материалы регистрируются руководителем сайта с обязательной фиксацией даты поступления материала и даты размещения материала на сайте.

3.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляются руководителем сайта по согласованию с куратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором гимназии.

3.10. В целях оптимизации работы сайта, расширения его информационной структуры гимназией могут быть заключены договоры на обслуживание сайта (хостинг, регистрация дополнительных доменов, продвижение сайта в поисковых системах, другие виды обслуживания). Содержание данных услуг и обязанности сторон в этом случае определяются условиями договоров, заключаемых с привлекаемыми для обслуживания сайта организациями.

3.11. Все информационные материалы, размещенные на сайте, являются интеллектуальной собственностью гимназии и охраняются законодательством Российской Федерации в области защиты авторских и смежных прав.

**4. Ответственность**

4.1. Ответственность за достоверность, своевременность и качество предоставляемой информации для размещения на сайте несут работники, ответственные за предоставление информации.

4.2. Ответственность за качество текущего сопровождения сайта несет руководитель сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, в использовании сайта в рекламных целях, а также в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу гимназии и настоящему положению.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель сайта.

**5. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение, а также его новая редакция принимаются советом гимназии в соответствии с ее уставом.