


Городской лагерь с дневным пребыванием детей и подростков  
при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 167

Утверждаю:

Начальник лагеря при МАОУ СОШ № 167

 Гарипова А.Р.  
01.06.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об городском лагере с дневным пребыванием детей и подростков**  
**при МАОУ СОШ № 167**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при МАОУ СОШ № 167.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 13.07.2001г. № 2688 № Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАОУ СОШ № 167.
- 1.3. Городской лагерь с дневным пребыванием детей – это форма культурной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

**3. Организация и управление. Делопроизводство**

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 167, как городской лагерь с дневным пребыванием детей.
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителем МАОУ СОШ № 167 Э.А. Бабич.
- 3.3. В лагерь принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании зарегистрированных заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Школа», модуль предоставления путевок в лагерь и санаторий.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 167.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.10. Питание детей (2-х-разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря – Гарипова А.Р., назначенная приказом руководителя МАОУ СОШ № 167 Бабич Э.А.

3.12. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжение;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ОТ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий и творческих объединений.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществлять возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.