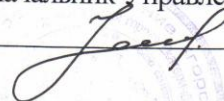


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 226/46/36 от « 14 » 03 2013г.

Начальник Управления образования

Е.Л. Умникова

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 167**
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН
Департамент
по управлению муниципальным
имуществом

Первый заместитель
начальника Департамента


Г.М. Косарев



СОГЛАСОВАН
Отдел образования Администрации
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга

Начальник Отдела образования


Е.А. Яровикова



СОГЛАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга


А.А. Корюков



СОГЛАСОВАН
Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга


М.О. Андрус

Екатеринбург, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 (далее – Учреждение) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

3. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 город Екатеринбург, проспект Ленина, 24 а.

4. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620017 г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.

5. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 620057 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 84а.

Фактический адрес: 620057 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 84а.

6. Учреждение было ранее зарегистрировано как Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности Администрации г. Екатеринбурга № 150 от 05.07.1996 г. (свидетельство о государственной регистрации № 06911, серия I-ЕИ). Наименование изменено на Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 121 от 02.04.2002 года (свидетельство о государственной регистрации № 06911 – 1, серия I – ЕИ).

На основании распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2010 года № 681-у наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 167.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605612439.

7. Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167.

8. Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 167. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и в официальных документах, на печати и штампе Учреждения.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- 1) Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 2) иными федеральными законами;
- 3) указами и распоряжения Президента Российской Федерации;
- 4) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации;

5) нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

7) настоящим Уставом.

10. Организационно-правовая форма – автономное учреждение. Статус, установленный при государственной аккредитации: тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

12. Отношения между Учреждением, Учредителем и Отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующие помещения для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими

медицинского обследования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

18. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Учреждения.

19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

21. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового и безопасного образа жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ, а также предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
- формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в вопросах здоровья обучающихся;
- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

22. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а

также документы органов управления образованием, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

24. Целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

25. Вид деятельности Учреждения:

предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

27. Предмет деятельности Учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- организация дополнительных образовательных услуг как на бесплатной, так и на платной основе;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, интересов и наклонностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;
- организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

28. Учреждение реализует общеобразовательные программы – основные и дополнительные.

Основные общеобразовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования, (нормативный срок освоения 2 года).

К дополнительным программам относятся программы дополнительного образования детей по направленностям:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая.

Организация обучения по программам дополнительного образования детей регламентируется Положением о дополнительном образовании детей.

29. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план в соответствии с примерным учебным планом, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

30. Учреждение вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Виды и формы платных дополнительных образовательных и развивающих услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- реализация образовательной программы «Школа развития для детей 5-6 лет»;
- организация «Субботней школы» для детей 5-6 лет.

Оздоровительные мероприятия:

- организация спортивных секций, группы «Здоровья», «Мать и дитя»;
- посещение бассейна.

Организация городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время летней оздоровительной кампании. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о городском оздоровительном лагере.

31. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждается график работы специалистов, учебные планы;
- заключает договор возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения регламентируются Положением о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными

нормативными правовыми актами.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги проводится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с уставными целями Учреждения.

32. Учреждение может заключить договор на организацию охраны жизни, здоровья и имущества обучающихся с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

33. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

34. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

35. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень образования – начальное общее образование (1 - 4 классы) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень образования – основное общее образование (5 – 9 классы) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень образования – среднее (полное) общее образование (10 – 11 классы) обеспечивает освоение обучающимися основных общеобразовательных

программ данной ступени образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Профильное обучение в Учреждении направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

36. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Отделом образования) и расписание учебных занятий, которые утверждаются приказом директора Учреждения. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана Российской Федерации и определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебный план определяет общий объем нагрузки и максимальный объем нагрузки обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

37. Учреждение может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий проводится на основании Положения об освоении образовательных программ с использованием дистанционных и электронных технологий.

Учреждение при использовании дистанционных образовательных технологий организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в

форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

38. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных общеобразовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения. Примерные образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) имеют для Учреждения рекомендательный характер.

39. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей): уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

40. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

41. Организация образовательного процесса в Учреждении должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

42. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

43. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

44. Гражданам, которые проживают на территории муниципального образования «город Екатеринбург», закрепленной Администрацией города Екатеринбурга за Учреждением, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

Территория муниципального образования «город Екатеринбург» закрепляется за Учреждением постановлением Администрации города Екатеринбурга.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2011 года № 196, настоящим Уставом определяются Положением о правилах и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, и числа поданных заявлений граждан.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

45. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Обучение вне учреждения осуществляется в форме семейного образования самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Допускается получение общего образования в Учреждении без его посещения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для всех форм обучения по основным общеобразовательным программам действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

46. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому, по индивидуальным планам и в форме экстерната, семейного образования, самообразования.

47. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому закрепляется соответствующим Положением, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. В соответствии с нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок,

сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

48. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Организация по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение предоставляет обучающимся на время обучения на дому, по индивидуальному учебному плану, в форме экстерна, семейного образования учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения, обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ, осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем образовании.

49. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах – не менее 34-х недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

50. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

51. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало занятий первой смены - 8.00, окончание занятий – не позднее 13.30;
- начало второй смены – 14.00, окончание – не позднее – 19.25;
- продолжительность урока не превышает 45 минут, за исключением 1 класса, в котором реализуется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый); для обучающихся первых классов организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- продолжительность учебной недели для 1 - 4 классов - 5 дней, для 5 - 11 классов - 6 дней;
- продолжительность перемен между уроками устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут) и питания обучающихся (не менее 20 минут);
- начало работы групп продленного дня – после окончания последнего урока в классе.

Обучение в Учреждении ведется в две смены. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

В первую смену обучаются обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным директором Учреждения графиком.

52. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимально допустимая недельная нагрузка (в академических часах) для обучающихся при 5-дневной неделе в первых классах составляет не более 21 часа, во 2-4 классах – не более 23 часов. Для обучающихся при 6-ти дневной неделе максимально допустимая недельная нагрузка составляет: для обучающихся 5 классов – не более 32 часов, для обучающихся 6 классов – не более 33 часов, для обучающихся 6 классов – не более 33 часов, для обучающихся 7 классов – не более 35 часов, 8-9 классов – не более 36 часов, 10-11 классов – не более 37 часов.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

53. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.

54. По запросам (потребностям) родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться группы продленного дня.

55. Наполняемость обучающихся в классах и группах продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

56. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

57. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Учреждении на основании Положения о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс Учреждения устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;
- уровень подготовки обучающихся в последующих классах оценивается по пятибалльной системе отметок:

- 5 – отлично,
- 4 – хорошо,
- 3 – удовлетворительно,
- 2 – неудовлетворительно,
- 1 – плохо,

- в случае продолжительной болезни обучающихся (более 50 % пропусков по уважительной причине) и продолжительных пропусков без уважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимых для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть введена отметка «неаттестован(а)» (н/а).

58. Наряду с отметочной системой обучения в Учреждении может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана: факультативным и элективным курсам, определенным Педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом директора Учреждения.

59. В Учреждении промежуточная аттестация у обучающихся 2 - 9 классов проводится по итогам учебных четвертей, годовая оценка выставляется на основе четвертных.

Промежуточная аттестация обучающихся 10 - 11 классов проводится по итогам учебных полугодий. Годовая оценка выставляется на основе полугодовых.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам четверти или полугодия выставляется с учетом текущих отметок, выставленных в классном журнале, результатов итоговых контрольных работ, результатов зачетных мероприятий.

Промежуточная аттестация обучающихся организуется и проводится Учреждением в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная с 5 класса. Формы проведения промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа, тестирование, защита творческой работы, зачет и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за один месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок, сроки проведения промежуточной аттестации.

Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за один месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

Оценки за ответ при любой форме контроля выставляются в соответствии с рекомендациями по оценке знаний по каждому учебному курсу, предмету,

дисциплине (модулю), отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

60. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

61. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

62. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

63. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

64. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

65. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

66. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

67. Освоение аккредитованных (имеющих государственную аккредитацию) образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования в Учреждении завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, может проводиться как в традиционной форме, так и в новой форме с использованием независимой оценки знаний в виде письменного экзамена по заданиям стандартизированной формы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

68. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

69. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

70. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

71. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

72. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие

годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

73. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

74. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

75. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

76. Научно-методическое обеспечение итоговых аттестаций и контроль качества подготовки выпускников, которым по завершении каждого уровня или каждой ступени образования выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, обеспечиваются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

77. Учреждение, органы местного самоуправления, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации вносят в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

Порядок формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (включая перечень содержащихся в них сведений, порядок их внесения в информационные системы, порядок хранения, обработки и использования этих сведений и обеспечения к ним доступа, срок хранения и порядок обеспечения защиты этих сведений, порядок обеспечения взаимодействия информационных систем) устанавливается Правительством Российской Федерации.

78. В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации обучающихся, во время проведения указанных мероприятий запрещается размещать, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

79. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

80. Выпускникам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

81. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация может осуществляться в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена, определяемого выпускником Учреждения самостоятельно.

82. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

83. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

84. Лицам, не завершившим среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее, чем через год.

85. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении отдельного предмета или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

86. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

87. В Учреждении создаются и работают кружки (объединения), в том числе предметные, клубы, студии, спортивные секции и другие объединения по интересам, в том числе и через индивидуальные формы работы. Наполняемость кружков (объединений) и спортивных секций составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования детей регламентируется Положением о дополнительном образовании детей.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-оздоровительные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

88. Воспитательный процесс в Учреждении сочетает в себе индивидуальный подход к обучающимся с коллективной творческой деятельностью.

89. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение методов физического насилия к обучающимся не допускается.

90. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения.

Основания отчисления обучающихся из Учреждения. Обучающиеся отчисляются из Учреждения в связи:

- с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по заявлению родителей несовершеннолетних (законных представителей) и при согласии этого образовательного учреждения;
- с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- со смертью обучающегося;
- по согласию родителей (законных представителей), Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орджоникидзевского района и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования;

- по иным причинам, установленным действующим законодательством.

Порядок отчисления обучающегося из Учреждения:

1) директором (или иным уполномоченным лицом) Учреждения издается распорядительный документ об отчислении обучающегося из Учреждения;

2) родителю (законному представителю) или совершеннолетнему лицу выдаются документы обучающегося, не получившего общего образования:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- ведомость текущих отметок, если гражданин отчислен в течение учебного года (кроме обучающихся первых классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-ого или 11-ого класса);

3) для обучающихся, получивших основное общее или среднее (полное) общее образование:

- документ об образовании (аттестат об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании);
- медицинская справка установленного образца.

Должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу записи (книга движения) обучающихся.

Иные документы, (копии документов), сданные при поступлении в Учреждение, хранятся в соответствии с действующей номенклатурой дел.

91. Порядок и основания исключения обучающихся из Учреждения.

Основания исключения обучающегося из Учреждения:

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровья обучающихся, сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орджоникидзевского района.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орджоникидзевского района и органа опеки и попечительства.

Порядок исключения обучающегося из Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования.

Директором (или иным уполномоченным лицом) Учреждения издается распорядительный документ об исключении обучающегося из Учреждения после получения письменного согласия, указанного в абзацах 4, 5 пункта 91 настоящего Устава.

Родителю (законному представителю) или совершеннолетнему исключенному лицу выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта установленного образца;
- ведомость текущих отметок, если гражданин исключен в течение учебного года;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10 или 11 класса).

Должностное лицо после выдачи документов вносит соответствующую запись в алфавитную книгу (книгу движения) обучающихся.

Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Орджоникидзевского района совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Орджоникидзевского района и оформляется приказом директора Учреждения.

92. В целях профилактики правонарушений, соблюдения законных интересов обучающихся в Учреждении, оказания педагогической и социальной помощи обучающимся, педагогической помощи родителям (законным представителям) в Учреждении действует Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения.

93. Учреждение в соответствии с Программой развития Учреждения и Программой информатизации образовательного процесса создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогических работников и модернизации образовательного процесса.

94. С целью информатизации образовательного процесса в Учреждении оборудуются компьютерные классы, кабинеты с мультимедийным оборудованием, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде Учреждения, в котором отражены разделы:

о работе информационно-методического центра, о работе кабинета информатики, о правилах использования сети Интернет в Учреждении, о школьном сайте.

Учреждение гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода обучающихся в сеть Интернет.

95. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности Учреждения, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт Учреждения.

Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности Учреждения; развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг Учреждения; оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства Учреждения. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения (о дате создания; о структуре; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся; о федеральных государственных образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся; о результатах приема в Учреждение; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года);
- представляются копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденные в установленном порядке планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляется отчет о результатах самообследования;
- сообщается о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе размещается образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

Кроме того, на сайте Учреждения размещаются сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе содержание и формы ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Деятельность сайта регламентируется Положением об информационном узле (сайте) Учреждения.

96. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

97. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения ежегодно представляется Публичный доклад. Публичный доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

98. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

99. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

100. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- обеспечение полноценного развития.

101. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования (с учетом мнения родителей (законных представителей) и дополнительных образовательных услуг;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободно посещать мероприятия Учреждения, не предусмотренные учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- перевод из одного класса в другой по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- ознакомление с графиком контрольных работ;
- получение объективной оценки уровня подготовки и ее обоснование;
- получение помощи педагогов в освоении содержания учебных курсов в том числе, если обучающийся не справляется с учебным материалом;
- обращение в Совет Учреждения, к директору, администрации Учреждения для решения конфликтных ситуаций;
- участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- участие в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,

- бесплатное пользование информационно-библиотечными ресурсами библиотеки Учреждения;
- добровольно вступать в любые общественные организации, действие которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- быть защищенным от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Обучающиеся в Учреждении обязаны: соблюдать настоящий Устав, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

102. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

103. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

104. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

105. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом Российской Федерации «Об образовании», Основными правилами школьной жизни, решениями Педагогического совета и родительского собрания, приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

106. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

107. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией педагогического работника;
- Коллективным договором;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами Учреждения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Учреждения.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

108. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- в рамках общей концепции Учреждения, исходя из основных принципов ее деятельности, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на квалификационную категорию;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной пенсии в связи с педагогической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;
- на защиту своих персональных данных;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

109. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от обучающихся;
- допускать на свои уроки родителей (законных представителей) обучающихся по предварительной договоренности с администрацией Учреждения;
- уважительно относиться к своим коллегам, администрации, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- аттестоваться на соответствие занимаемой должности;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя.

110. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

111. За упущения в работе на педагогических работников могут быть

наложены взыскания, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

112. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

113. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать образовательное учреждение, конкретные формы обучения и дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- при освоении общеобразовательной программы семейного образования, экстерната, самообразования перевести ребенка на очную форму обучения на любом этапе;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками;
- помогать классному руководителю в проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- через представителей Попечительского Совета знакомиться с финансовыми отчетами о расходовании родительских средств;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- получать информацию обо всех видах обследований обучающихся (медицинских, психологических, педагогических), давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- посещать родительские собрания, приходить в Учреждение по просьбе учителей и администрации.

114. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- выполнять настоящий Устав.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 113 и 114 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

115. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива;
- 3) Педагогический совет Учреждения;
- 4) Попечительский совет;
- 5) Общешкольный Родительский совет;
- 6) Совет Учреждения;
- 7) Совет профилактики;
- 8) Совет обучающихся.

Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и Администрация Орджоникидзевского района.

Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- 2) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 3) решение вопросов о выделении из бюджета города Екатеринбурга средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- 4) согласование землеотводных документов;
- 5) решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;
- 6) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

116. Компетенция Администрации Орджоникидзевского района:

- 1) координация за осуществлением деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- 3) доведение субсидий до Учреждения;
- 4) согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;
- 5) согласование годового учебного календарного графика Учреждения;
- 6) организация работы Учреждения по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области труда и профилактики травматизма;
- 7) утверждение муниципального задания;
- 8) проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя.

117. К компетенции Учреждения относится:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах

- оговоренной лицензией квоты, если ионе не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - 15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
 - 16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
 - 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях);
 - 20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

118. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством Российской Федерации. Директора назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Орджоникидзевского района по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Орджоникидзевского района заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

С директором заключается трудовой договор на срок до трёх лет.

Директор Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, действует на основе единоначалия.

119. Директор Учреждения.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах представительной и исполнительной власти, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно - правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности; устанавливает и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах утвержденных нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников, в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- открывает лицевой счет;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и годовой календарный учебный график работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения, (кроме утверждения правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании);
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Администрацией Орджоникидзевского района города Екатеринбурга и общественностью за результаты деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников и обязан, в случае умысла, возместить убытки, причиненные им, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, администрацией района, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Екатеринбурга, настоящим Уставом. Контроль эффективности использования и сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

120. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей от коллектива в состав Наблюдательного совета;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением Об общем собрании трудового коллектива.

Решение Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов трудового коллектива (50% плюс один голос) и за него проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).

121. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива Учреждения представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество

представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с директором и утверждаются Учредителем.

Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

122. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Департамента по управлению муниципальным имуществом, Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 122 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 122 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 122 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 122 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 122 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Положением о Наблюдательном совете и настоящим Уставом.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 122 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 122 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 122 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

- заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, директора Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

- члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

- в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

- в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

- в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

- председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 122 настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и

ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

123. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения, который является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения и объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

124. Педагогический совет Учреждения:

- утверждает образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении, обсуждает и утверждает авторские программы;
- принимает локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов;
- осуществляет организацию и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- обсуждает и анализирует работу внутренних структурных подразделений Учреждения, участвующих в организации образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс, отчислении;
- внедряет в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обеспечивает сохранение и развитие традиций Учреждения;
- решает вопросы по награждению и поощрению обучающихся за особые заслуги в учебе;
- вносит директору мотивированные предложения о поощрении работников Учреждения и наложения на них дисциплинарных взысканий;
- разрабатывает рекомендации по присуждению учителям Учреждения квалифицированных разрядов, премий, наград, грантов;
- осуществляет научно-методическую работу по совершенствованию качества образования, определяет основные требования к профессиональному росту педагогических работников;
- осуществляет работу по выполнению и совершенствованию учебных планов и программ в Учреждении;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя, Отдела образования или других органов самоуправления Учреждения.

125. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один

голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

126. Педагогический совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

127. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

128. При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться научно-методический совет, кафедры, методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения. Работой объединений, кафедр руководят назначенные приказом директора педагоги, координируют их деятельность заместители директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Объединения, кафедры могут быть созданы по образовательным областям, предметам, направлениям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год. Деятельность объединений отражается в планах и протоколах, которые хранятся в течение 5 лет.

129. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор.

130. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Учреждения, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Учреждении может создаваться Попечительский совет. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

131. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

132. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении действует Общешкольный Родительский совет.

133. В состав Общешкольного Родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Членство в Общешкольном Родительском совете Учреждения является добровольным. Деятельность Общешкольного Родительского совета регламентируется Положением об Общешкольном Родительском совете.

134. К основным задачам Общешкольного Родительского совета относятся:

- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся, внесение на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- обращение в администрацию Учреждения о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- оказания содействия в решении вопросов организованного питания обучающихся, в том числе по контролю качества питания, по проверке сведений о материальном положении обучающихся для предоставления льгот по оплате питания (дотации);
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции общешкольного Родительского совета;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке к новому учебному году;
- участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена); лицензирования Учреждения, в деятельности аккредитационных, медальных и иных комиссий, а также вправе вносить предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- осуществление контроля над расходованием добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- взаимодействие с другими органами самоуправления.

135. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления создается Совет Учреждения (далее - Совет), который является постоянно действующим органом самоуправления и представляет

интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

136. Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основании Положения о Совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

137. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- защищает права и интересы обучающихся;
- участвует в обсуждении образовательной программы Учреждения;
- определяет формы и рамки знакомства родителей (законных представителей) с ходом образовательного процесса;
- осуществляет контроль над соблюдением в Учреждении Закона Российской Федерации «Об образовании», государственных образовательных стандартов, настоящего Устава, бюджетной и финансовой дисциплины;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Учреждения;
- вносит предложения по изменению организационной структуры управления;
- рассматривает другие вопросы, которые, по мнению директора или не менее одной трети членов Совета Учреждения, являются важными и требуют решения Совета Учреждения.

138. Порядок формирования Совета и организация работы регламентируется Положением о Совете Учреждения.

139. Совет Учреждения формируется на основе равного представительства из родителей (законных представителей), обучающихся, работников Учреждения. Решения Совета считаются принятыми, когда за него проголосовали не менее 50% плюс один голос из числа присутствующих.

140. В целях профилактики правонарушений, соблюдения законных интересов обучающихся в Учреждении, оказания педагогической и социальной помощи обучающимся, педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в Учреждении действует орган самоуправления Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Учреждения (далее Совет профилактики). В состав Совета профилактики входят заместитель директора Учреждения по воспитательной работе, наиболее опытные педагогические работники Учреждения, представители общественных организаций, сотрудник внутренних дел (по согласованию).

Деятельность Совета профилактики среди обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся Учреждения.

141. Компетенция Совета профилактики:

- проведение бесед по правовым вопросам;
- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;
 - выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
- принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

- организация работы по вовлечению трудных подростков в клубы, кружки, спортивные секции.

Работу Совета профилактики строит на основе плана. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом нормативных документов, целевых программ Учреждения. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

141. В Учреждении на добровольной основе в целях создания условий для сотрудничества и сотворчества, формирования и развития самоуправленческих начал действует орган ученического самоуправления – Совет обучающихся. В состав Совета обучающихся могут войти по два представителя классных коллективов, которые избираются на классных собраниях, имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося 5-11 классов.

142. Компетенция Совета обучающихся:

- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- организация изучения общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- организация взаимодействие классных коллективов;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы.

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регламентируются Положением о Совете обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

142. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя

Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

143. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

144. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

145. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

146. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

147. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанными имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

148. Учреждение вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения Наблюдательного совета Учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим

Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

149.Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

150.Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

151. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о регистрации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

152.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

153.Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения.

154. Учреждение обязано:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находившемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно);
- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

155. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения в письменной форме уведомляет Департамент и Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю.

156. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Учреждения,

его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения уведомляет Департамент и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов Наблюдательного совета Учреждения.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю.

157. Учреждение вправе открывать председателю Наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении сделки, в которой счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

158. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями заведующего Учреждения;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями и иными локальными актами Учреждения;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

159. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

160. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской

Федерации порядке.

161. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

162. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

163. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

164. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

165. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

166. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

167. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово – хозяйственные

документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

168. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
« 08 » октября 2012 г.



*Принято
на рассмотрение
16 апреля 2013*

Межрайонная ИФНС России № 32
по Свердловской области

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

25 марта 2013

ОГРН *1026605612438*
ГРН *2136686101012*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Савченко О.П.
фамилия, инициалы

М.П.
(подпись)

