«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 167
_____ Т.Ю. Ольшевская
Приказ № 101/1 от 28 августа 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 167 (МАОУ СОШ № 167)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение об электронной информационно-образовательной среде Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 167 (далее – Положение, Учреждение, Школа) устанавливает назначение, структуру, состав компонентов, порядок формирования, функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), порядок предоставления доступа к ее ресурсам для всех участников образовательных отношений, а также правила реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов управления образованием:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьями 16, 28, 29, 30, 41);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным закон от 24.06.2025 г. №156«О создании национального мессенджера»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678»;
- Распоряжением Правительства РФ от 12 июля 2025 г. №1880-р
- Служебной запиской Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.05.2026 № 3160/51/36.01-29 «О направлении информации»;
- Распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 N 305-РП "О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР "Моя школа") в Свердловской области"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом МАОУ СОШ № 167 и локальными нормативными актами Школы.

**1.3.** В настоящем Положении используются следующие ключевые понятия и определения в соответствии с федеральными нормами:

• **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – системно организованная совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратно-программных комплексов, информационных систем, цифрового образовательного контента, цифровых сервисов, обеспечивающих системное информационно-методическое сопровождение образовательного процесса, документирование его хода и результатов, а также дистанционное и отложенное взаимодействие участников образовательных отношений независимо от их местонахождения.

• **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

• **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

• **Многофункциональный сервис обмена информацией (национальный мессенджер «Макс»)** – отечественная цифровая среда взаимодействия, созданная и функционирующая в соответствии с требованиями законодательства РФ, обеспечивающая защищенное оперативное взаимодействие педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), включая проведение видео-конференц-связи (ВКС), индивидуальных и групповых чатов, передачу текстовых сообщений, графических, аудио- и видеоматериалов, документов и учебных файлов.

• **Информационные системы** – государственные информационные системы (в том числе федеральные государственные информационные системы и ТОР «Моя школа»), региональные информационные системы и информационные системы школы, эксплуатируемые при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

• **Цифровой образовательный контент (ЦОК)** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая верифицированные учебно-методические материалы, электронные учебники, мультимедийные пособия, тренажеры, а также интерактивные средства контроля, способствующие определению уровня знаний, умений и компетенций обучающихся.

• **Цифровые образовательные сервисы (ЦОС)** – цифровые решения и программные платформы, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

• **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный электронный реестр данных об индивидуальных образовательных результатах обучающегося, его персональных достижениях,

участии в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских и творческих проектах, а также документах об обучении.

**1.4.** Основными целями создания и обеспечения функционирования ЭИОС в МАОУ СОШ № 167 являются:

- обеспечение высокого качества общего образования путем эффективного использования современных цифровых технологий и верифицированного цифрового образовательного контента;
- создание условий для непрерывности образовательного процесса при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе при неблагоприятных погодных условиях (актированных днях), карантинных мероприятиях и временной нетрудоспособности обучающихся;
- обеспечение равного и прозрачного доступа всех участников образовательных отношений к учебным планам, рабочим программам, учебно-методическим материалам, электронному расписанию и оценкам;
- повышение оперативности и безопасности коммуникаций между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) посредством регламентированного применения национального мессенджера «Макс»;
- автоматизация учета успеваемости, посещаемости и формирования аналитической отчетности школы.

**1.5.** Функционирование ЭИОС строится на принципах законности, приоритета безопасности и защиты персональных данных участников образовательных отношений, здоровьесбережения (неукоснительного соблюдения санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26), технологического суверенитета (использования исключительно отечественного доверенного программного обеспечения) и открытости информации.

## 2. СТРУКТУРА И СОСТАВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ЭИОС ШКОЛЫ

**2.1.** В соответствии с пунктами 7 и 9 Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в ред. от 06.05.2026 № 517), ЭИОС МАОУ СОШ № 167 представляет собой единый цифровой комплекс, включающий следующие функциональные компоненты:

- **а) Государственная информационная система ТОР «Моя школа» –** обеспечивает круглосуточный доступ (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) к подсистемам «Электронный классный журнал» и «Электронный дневник»,

ведение базы данных контингента, учет текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, учет посещаемости уроков, публикацию домашнего задания, расписания уроков и внеурочной деятельности;

- **б) Многофункциональный сервис обмена информацией (национальный мессенджер «Макс»)** – официальный доверенный канал коммуникации участников образовательных отношений при реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающий проведение онлайн-уроков и консультаций в режиме видео-конференц-связи (ВКС), функционирование предметных и классных чатов, передачу учебных материалов, файлов и оперативных уведомлений;
- **в) Электронные библиотечные системы и верифицированный цифровой образовательный контент** – доступ к электронным учебно-методическим материалам, учебникам, пособиям, электронным каталогам и онлайн-курсам, указанным в рабочих программах учебных предметов, курсов и модулей и включенным в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов;
- **г) Подсистема фиксации хода образовательного процесса и результатов аттестации** – программно-аппаратные модули, обеспечивающие объективное документирование текущей успеваемости, результатов четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации;
- **д) Цифровое индивидуальное электронное портфолио обучающегося** – цифровая среда накопления данных об академических, интеллектуальных, творческих и спортивных достижениях обучающихся, сохранения индивидуальных проектных и исследовательских работ, рецензий и оценок;
- **е) Официальный сайт МАОУ СОШ № 167 в сети «Интернет»** – официальный публичный информационный ресурс школы (soch167@eduekb.ru), обеспечивающий открытость и доступность сведений об образовательной организации, публикацию локальных нормативных актов, учебных планов и информации о порядке реализации программ с применением ЭО и ДОТ;
- **ж) Локальная аппаратно-техническая инфраструктура Школы** – автоматизированные рабочие места учителей и администрации, серверное оборудование, защищенные каналы передачи данных, структурированная кабельная сеть, беспроводные точки доступа и система централизованной контентной фильтрации доступа в сеть Интернет.

**2.2.** Требования к используемому программному обеспечению и сервисам (пункт 21 Правил № 1678):

- Все программное обеспечение, информационные системы, сервисы видеоконференц-связи, платформы управления обучением и средства обмена сообщениями и файлами, применяемые в МАОУ СОШ № 167 для реализации образовательных программ и взаимодействия участников образовательных отношений, должны создаваться и эксплуатироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации и быть включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236).
- Категорически запрещается использование в образовательном процессе, служебной переписке и при взаимодействии с родителями (законными представителями) программных продуктов, облачных сервисов и мессенджеров зарубежной разработки (в том числе WhatsApp, Telegram, Zoom, Microsoft Teams, Google Classroom и аналогичных). Все официальные коммуникации ведутся исключительно в многофункциональном сервисе обмена информацией (национальном мессенджере «Макс») и в ТОР «Моя школа».

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ЭИОС

**3.1.** В целях реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение всего периода обучения для всех участников образовательных отношений Школой создаются условия получения бесплатного доступа к ЭИОС, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к утвержденным учебным планам, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, курсов и модулей;
- доступ к электронным образовательным ресурсам, онлайн-курсам и изданиям электронных библиотечных систем;
- доступ к ТОР «Моя школа», обеспечивающей обработку персональных данных и фиксацию образовательных результатов;
- возможность участия во всех видах занятий, консультаций и контрольных мероприятий, проведение которых предусмотрено с применением ЭО и ДОТ;
- формирование и актуализацию цифрового индивидуального портфолио обучающегося;

- защищенное оперативное и отложенное взаимодействие педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями).

**3.2.** Порядок авторизации и ролевого разграничения прав доступа:

- Доступ пользователей к компонентам ЭИОС (ТОР «Моя школа», сервису «Макс») осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» (ЕСИА) либо персональных авторизационных данных, выданных уполномоченным администратором Школы.
- Администратор ЭИОС (системный администратор) и администратор электронного журнала обладают максимальными правами доступа для администрирования баз данных, управления учетными записями, формирования списков и мониторинга системы.
- Педагогические работники (учителя-предметники) имеют персонализированный доступ к электронному журналу по преподаваемым предметам, модулям выставления отметок, назначения домашних заданий, прикрепления учебных материалов, а также права организатора/модератора уроков и предметных чатов в сервисе «Макс».
- Классные руководители наделены расширенными правами в рамках закрепленного класса: учет контингента, ведение сведений об обучающихся и их родителях, учет посещаемости, формирование ведомостей успеваемости и администрирование классных чатов в сервисе «Макс».
- Обучающиеся имеют персонализированный доступ к электронному дневнику для просмотра расписания, текущих и итоговых отметок, комментариев учителей, домашних заданий, а также к учебным чатам и ВКС-урокам в сервисе «Макс». Доступ обучающихся к редактированию журнала категорически исключен.
- Родители (законные представители) имеют доступ к просмотру успеваемости, посещаемости и домашним заданиям исключительно своего ребенка, а также к официальным каналам информирования и родительским чатам в сервисе «Макс».

**3.3.** Информирование участников образовательных отношений (пункт 11 Правил № 1678): при принятии решения о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) данную информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте МАОУ СОШ № 167 в сети «Интернет».

## 4. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СЕРВИСА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ (НАЦИОНАЛЬНОГО МЕССЕНДЖЕРА «МАКС»)

**4.1.** В соответствии с пунктом 4(1) и пунктом 20 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (в ред. постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517), и служебной запиской Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга от 21.05.2026 № 3160/51/36.01-29 организация взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ обеспечивается с обязательным использованием многофункционального сервиса обмена информацией (национального мессенджера «Макс»).

**4.2.** Общие правила организации коммуникаций в национальном мессенджере «Макс»:

- Многофункциональный сервис обмена информацией «Макс» является официальным программным средством оперативного взаимодействия между администрацией, педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) МАОУ СОШ № 167.
- В сервисе «Макс» создаются следующие официальные информационные пространства: общешкольный канал информирования, каналы параллелей, официальные чаты классов («Классный руководитель – Обучающиеся», «Классный руководитель – Родители»), а также предметные учебные чаты по решению учителя-предметника;
- Учетные записи всех участников в мессенджере «Макс» должны быть верифицированы (привязаны к подтвержденным учетным записям ЕСИА / профилям ТОР «Моя школа») и содержать действительные фамилию, имя и статус пользователя (например: «Иванова М.И., учитель математики», «Петров Алексей, 7А класс», «Сидорова Е.В., мама Сидорова Д., 5Б класс»). Использование псевдонимов (никнеймов) и недостоверных аватаров не допускается;
- В чатах и каналах сервиса «Макс» строго соблюдаются нормы деловой и педагогической этики, культура уважительного общения и требования конфиденциальности. Запрещается публикация личной переписки, персональных данных третьих лиц, критических обсуждений личностей обучающихся и педагогов.

**4.3.** Порядок использования видео-конференц-связи (видеосвязи, ВКС) в сервисе «Макс»:

- Видео-конференц-связь применяется для проведения учебных онлайн-занятий (уроков) в режиме реального времени при дистанционном формате обучения, индивидуальных и групповых консультаций, родительских собраний, классных часов, заседаний педагогического совета и методических объединений;
- Планирование ВКС-урока осуществляется учителем-предметником заблаговременно: ссылка на подключение и время начала публикуются в электронном дневнике ГИС СО ЕЦП и дублируются в учебном чате класса не позднее чем за 15 минут до начала занятия;
- Обучающиеся обязаны подключаться к ВКС-уроку вовремя. При входе в видеоконференцию микрофон обучающегося должен быть выключен во избежание акустических помех. Включение микрофона производится обучающимся с разрешения или по просьбе педагогического работника;
- Обучающийся обязан обеспечить включение видеокамеры в начале урока для визуальной идентификации и контроля присутствия, а также по требованию учителя при ответе. При отсутствии технической возможности подключения камеры родитель (законный представитель) обязан заблаговременно уведомить классного руководителя;
- Продолжительность непрерывной работы с экраном во время ВКС-занятия строго ограничивается требованиями СанПиН. В структуру урока обязательным порядком включаются физкультминутка и гимнастика для глаз;

**4.4.** Порядок обмена сообщениями, файлами, фото-, аудио- и видеоинформацией:

- Временной регламент коммуникаций: отправка сообщений, учебных материалов и запросов в чатах сервиса «Макс» осуществляется в рабочее время с 08:00 до 19:00 по местному времени в рабочие дни (с понедельника по пятницу, для классов с шестидневной учебной неделей – по субботу включительно). Отправка сообщений в ночное время и в выходные/праздничные дни категорически не допускается, за исключением случаев экстренного оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, отмене занятий по погодным условиям или аварийных ситуациях;
- Педагогические работники и классные руководители рассматривают обращения родителей (законных представителей) и обучающихся, направленные через сервис «Макс», и предоставляют мотивированный ответ в срок не более 2 (двух) рабочих дней;
- Допустимые форматы файлов: для передачи учебных материалов, контрольных заданий и домашних работ используются форматы

документов (PDF, DOCX, XLSX, PPTX, RTF, TXT), графические изображения (JPEG, PNG), аудиозаписи (MP3, WAV, OGG) и видеозаписи (MP4). Максимальный объем одного передаваемого файла через сервис «Макс» не должен превышать 100 МБ. При передаче файлов большего объема используются верифицированные отечественные облачные хранилища с предоставлением ссылки;

- Модерация информационного пространства: классный руководитель и назначенный администратор Школы являются постоянными модераторами классных чатов. Модератор имеет право удалять сообщения, не относящиеся к образовательному процессу, делать предупреждения участникам и исключать нарушителей порядка по согласованию с администрацией Школы;
- Категорический запрет: в чатах и каналах сервиса «Макс» строго запрещается размещение рекламы, коммерческих предложений, спама, материалов политической и религиозной агитации, ненормативной лексики, а также любой информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей либо нарушающей законодательство РФ.

## 5. РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА И ЭЛЕКТРОННОГО ДНЕВНИКА В ТОР «Моя школа»

**5.1.** В соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 N 305-РП "О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР "Моя школа") в Свердловской области" ведение электронного классного журнала и электронного дневника является обязательным для всех педагогических работников и администрации МАОУ СОШ № 167 и осуществляется в ТОР «Моя школа».

**5.2.** Регламент работы учителя-предметника в ТОР «Моя школа»:

- Учитель аккуратно и своевременно вносит данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости обучающихся, а также о домашнем задании;
- Заполнение электронного журнала осуществляется учителем в день проведения урока. В исключительных случаях допускается внесение сведений о занятии в другой день, но не позднее 7 календарных дней с момента проведения занятия (по согласованию с заместителем директора по УВР);
- В графе того дня (числа), когда проведен урок, учитель систематически отмечает посещаемость (отсутствующих обучающихся) и выставляет отметки за устный опрос, работу на уроке или письменные работы;

- Отметки за контрольные, лабораторные, диагностические работы и диктанты выставляются в сроки, предусмотренные локальными актами школы (не позднее 3–5 рабочих дней);
- Все записи по всем учебным предметам (включая уроки иностранного языка) ведутся на русском языке с обязательным указанием не только темы урока, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ и экскурсий;
- Учитель ежедневно вносит в журнал изученную тему и информацию о домашнем задании не позднее 2 часов после окончания учебных занятий смены. Задание должно быть конкретным, понятным и содержать четкие критерии выполнения;
- Категорически запрещается исправление отметок, записей и выставление отметок задним числом;
- Замена ошибочно поставленной текущей отметки производится учителем-предметником незамедлительно при обнаружении ошибки с уведомлением классного руководителя;
- Замена ошибочно поставленной итоговой отметки за четверть (полугодие, год) производится только заместителем директора по УВР при предоставлении учителем письменной объяснительной (служебной) записки на имя директора Школы с указанием ФИО преподавателя, литеры класса, даты, предмета, сути ошибки и причин, приведших к необходимости внесения изменений;
- В случае болезни учителя замещающий коллега заполняет электронный журнал в установленном порядке с отметкой о замещении уроков.

**5.3.** Регламент работы классного руководителя в ТОР «Моя школа»:

- Несет персональную ответственность за достоверность списков класса и сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях) в базе данных;
- Проверяет и актуализирует фактические данные не реже одного раза в учебный период (четверть, полугодие) и незамедлительно вносит поправки при изменениях;
- Информирует администратора электронного журнала о движении обучающихся (прибытие, выбытие);
- Выдает первичные реквизиты доступа в систему родителям (законным представителям) под личную подпись, при необходимости оказывает консультативную помощь по авторизации через ЕСИА;
- Еженедельно ведет учет сведений о пропущенных уроках, выставляя соответствующие обозначения: урок, пропущенный по болезни (при

наличии медицинской справки) – отмечается буквой «Б»; по уважительной причине – отмечается «У»; по неуважительной причине – отмечается «Н»;

- Еженедельно контролирует работу с электронным журналом родителей и успеваемость обучающихся группы риска;
- Не допускает обучающихся к работе с электронным журналом.

**5.4.** Регламент работы администрации МАОУ СОШ № 167 вТОР «Моя школа»:

- Директор Школы утверждает учебный план до 31 августа, педагогическую нагрузку до 31 августа, расписание уроков до 01 сентября, издает приказы по тарификации до 01 сентября, не реже одного раза в четверть осуществляет общий контроль работы пользователей с электронным журналом;
- Заместитель директора по УВР осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала не реже одного раза в две недели, а также внеплановый контроль, анализируя накопляемость отметок, своевременность записи тем и домашних заданий, процент обучающихся, не имеющих отметок, и активность участия родителей;
- Администратор электронного журнала своевременно вносит изменения в списки классов, закрывает учебный год, осуществляет электронный перевод обучающихся и консультирует работников.

**5.5.** Архивирование и сохранность учетных данных электронного журнала (пункт 22 Правил № 1678):

- Директор Учреждения и администратор системы обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала;
- В конце каждого учебного года (не позднее 30 июня) администратор системы производит процедуру архивирования и резервное копирование электронного журнала на двух независимых внешних электронных носителях;
- Электронные архивные носители подлежат хранению в сейфах, расположенных в разных изолированных помещениях школы, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

## 6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОТКАЗЕ ОТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

**6.1.** В соответствии с пунктом 12 Правил применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678:

- При наличии письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, об отказе в применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ начального общего, основного общего или среднего общего образования, МАОУ СОШ № 167 обязана осуществлять обучение такого обучающегося по соответствующим образовательным программам без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (по традиционной очной форме).
- Исключение составляют случаи, когда реализация образовательной программы в целом нормативно предусмотрена исключительно с применением ЭО и ДОТ в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением ЭО и ДОТ принимается Школой совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта.

**6.2.** Регламент организации образовательного процесса для обучающегося при отказе от применения ЭО и ДОТ:

- Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя директора МАОУ СОШ № 167 по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению);
- На основании поступившего заявления директор Школы издает распорядительный акт об организации индивидуального порядка обучения обучающегося без применения электронных средств обучения и дистанционных технологий;
- Обучающемуся обеспечивается получение всех учебных материалов, заданий, перечней параграфов и упражнений на традиционных бумажных носителях (через библиотечный фонд школы и распечатанные материалы, выдаваемые учителем-предметником или классным руководителем);

- Консультирование, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся исключительно в очном формате при непосредственном личном взаимодействии педагогического работника и обучающегося в аудитории Школы без использования экранных средств и дистанционных тестов;
- Информация о текущих отметках и домашних заданиях доводится до родителя (законного представителя) посредством бумажного дневника учащегося либо через официальные очные консультации классного руководителя.

*Приложение 1*
*к Положению об электронной информационно-образовательной среде*
*МАОУ СОШ № 167*

Директору МАОУ СОШ № 167

_____

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____

тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**об отказе от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с пунктом 12 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 (в ред. постановления Правительства РФ от 06.05.2026 № 517), заявляю об отказе от применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы в отношении моего(ей) сына/дочери _____,
обучающегося(ейся) _____ класса МАОУ СОШ № 167.

Прошу организовать обучение моего ребенка в традиционном очном формате без применения электронных средств обучения, дистанционных курсов, тестирования на цифровых платформах, видео-конференц-связи и передачи домашних заданий в электронном виде.

Обязуюсь обеспечивать посещение учебных занятий, получение учебных заданий на бумажных носителях и своевременное предоставление выполненных письменных работ для проверки учителям-предметникам.

«___» _____ 202__ г. Подпись: _____ / _____ /