



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 167**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 167
С.В. Мельниченко
Ю. Ольшевская
Приказ № 101/1 от 28.08.2026 г.

Программы Целевой модели наставничества МАОУ СОШ 167

Форма наставничества	Название программы	Целевая аудитория	Цели программы	Задачи программы	Характеристика наставника	Характеристика наставляемого
Ученик - ученик	Успеваемость на 100	Учащиеся 5-10 класса	Достижение лучших образовательных результатов учеником (учащимися).	1. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении). 2. Помочь сформировать интеллектуальные умения в виде тренировки ряда мыслительных операций по задаваемым темам (таблица умножения, правила и т. д.).	Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты.	Ученик, пассивный, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты.

			3. Оказать помощь в выполнении домашних заданий.		
Вовлечение в активную деятельность.	Учащиеся 1 – 4 класса	Психосоциальная поддержка с адаптацией в коллектив, развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков.	1. Поддержка становления индивидуальности подростка (оказание помощи в выборе кружков и секций, приглашение на занятия, оказание индивидуальной помощи в развитии творческих способностей и т. д.). 2. Содействие в проявлении индивидуальности (обсуждение того, что представляет собой делает хорошо, организация персональной выставки или концерта подростка, помощь в подготовке подростка для участия в конкурсе или мероприятии и т. д.) 3. Помощь в самоорганизации (помощь в составлении режима дня, совместное составление программы	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления. Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы. Волонтеры.	Пассивный ученик, социально ценностью дезориентированный, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Дети с ОВЗ. Дети, находящиеся на индивидуальном обучении.

			саморазвития, помощь в выборе целей и их достижении)				
Ученик в условиях адаптации.	Вновь прибывшие в школу учащиеся.	Включение ученика в систему взаимоотношений	1. Знакомство с традициями, особенностями школы и класса. 2. Решение конкретных психологических и коммуникативных проблем. (с привлечением психологической службы школы)	Активный ученик, обладающий лидерскими качествами и организаторскими качествами.	Ученик, не обладающий лидерскими качествами или ученик, пассивный, отстраненный от коллектива.		
Антибуллинг	Учащиеся 1-11 классов.	Профилактика всех форм насилия над учащимися в образовательной организации, общественных местах.	1. Психологическая поддержка учащихся. 2. Вовлечение учащихся в совместную творческую, образовательную деятельность. 3. Обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.	Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими коммуникативными навыками.	Пассивный ученик, отстраненный от коллектива. Новый ученик в классе. Ученик, с особыми образовательными потребностями.		
Учитель – педагог предметник.	Молодые специалисты – предметники (стаж до 3 лет)	Методическая поддержка по предмету для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.	1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании. 3. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно - воспитательный процесс.	Наставник – опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку	Молодой специалист. Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности организации учебного процесса по своему предмету, взаимодействием с обучающимися,		

			3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе. 4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.	преподавания отдельных дисциплин.	другими педагогами, родителями.	
Учитель – учитель	Учитель, испытывающий проблемы (классное руководство, ведение инновационных форм, ИКТ)	Предметный	Методическая поддержка по конкретному предмету или вопросу для приобретения необходимых профессиональных навыков	1. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс. 3. Создать условия для профессиональной адаптации. 4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.	Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.	Педагог, испытывающий трудности с организацией учебного процесса по своему предмету, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями. Дефицит в применении новых технологий.

2. Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МАОУ СОШ 167 на 2026 - 2027учебный год.

№ Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	28,08,26	Прусакова Ж. О.
		2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 167	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 167. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ СОШ 167 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 167. 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МАОУ СОШ 167. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ СОШ 167.		Прусакова Ж. О.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве участников образовательного процесса внутри школы.		Прусакова Ж. О.

		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		Прусакова Ж.О.
	Информирование родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	30,08,26	Прусакова Ж. О.
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц работник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. (приложение 4)	30,08,26	Прусакова Ж.О.
	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		Прусакова Ж. О.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	2. Формирование базы данных, направляемых из числа обучающихся. 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласия на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	10,09,26	Прусакова Ж.О
4.	Отбор и обучение наставников		1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		Прусакова Ж.О
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2026-2027	Прусакова Ж. О. Ольшевская Т.Ю.
		Обучение наставников для работы с направляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.		Прусакова Ж. О.

5. Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2026	Прусакова Ж.О. Ольшевская Т.Ю.
		Закрепление наставнических пар / групп		Прусакова Ж.О. Ольшевская Т.Ю.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Наставники групп
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи - планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Прусакова Ж.О.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Прусакова Ж.О.

7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		Прусакова Ж.О.
	Мотивация и поощрения наставников.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»		
		4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 5. Проведение школьного фестиваля профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".		