



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 167

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 167

Сидорова Т.Ю. Ольшевская

Приказ № 101/29 от 28.08.2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
диспетчера по организации питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год

Основные цели и задачи

1. Обеспечить качественное питание всех категорий учащихся и сотрудников.
2. Следить за соблюдением санитарных норм и гигиенических стандартов на пищеблоке и в столовой.
3. Вести учет и своевременно составлять документацию, отражающую состояние работы службы питания.
4. Проводить мониторинг общественного мнения учащихся и родителей относительно качества предоставляемых услуг.

№	Содержание деятельности	Сроки
1	Изучение нормативных документов по организации питания обучающихся	В течение года
2	Подготовка пакета документов по организации питания обучающихся	Август-Сентябрь
3	Информирование родителей (законных представителей) о категориях обучающихся, имеющих право на бесплатное одноразовое питание	В течение года
4	Сбор пакета документов, дающих право на получение бесплатного питания, дотации на питание обучающихся	В течение года
5	Подготовка приказов по школе о льготном питании обучающихся	В течение года
6	Контроль оплаты питания обучающихся родителями (законными представителями) обучающихся	В течение года
7	Работа в автоматизированной системе АИС «Школьные сервисы» в соответствии с регламентом	Ежедневно
8	Работа с автоматизированной системой для организации питания 10-11 классов «Выбирай сам»	Ежедневно
9	Информирование директора школы о возможных сбоях или недостатках в работе столовой	Ежедневно
10	Информирование педагогов и родителей о состоянии организации питания обучающихся	1 раз в четверть

11	Осуществление контроля за выходом готовых блюд и изделий согласно меню	Ежедневно
12	Анализ ежедневного меню горячего питания обучающихся с использованием автоматизированного мониторинга организации горячего питания обучающихся «Мониторинг питания.рф»	Ежедневно
13	Осуществление контроля за организованным накрытием столов	Ежедневно
14	Контроль охвата горячим питанием обучающихся	В течение года
15	Разъяснительная работа о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями). Проводится совместно с медицинскими работниками и классными руководителями.	В течение года
16	Подготовка отчета об охвате питанием обучающихся	1 раз в месяц
17	Контроль за организацией питьевого режима в школе	Ежедневно
18	Совместно с медицинской службой проведение мероприятий по контролю над инфекционными заболеваниями	Ежемесячно Усиленный режим при карантинных мероприятиях
19	Формирование перспективного плана развития школьного питания на следующий учебный год	Ежегодно
20	Прием жалоб и предложений родителей и школьников относительно условий приема пищи (телефонные звонки, данные чат-бота по питанию в школе, ПОС)	Ежегодно
21	Организация анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в школе	1 раз в четверть
22	Контроль за работой бракеражной комиссии	Ежедневно
23	Взаимодействие с Советом родителей для контроля организации питания учащихся, качества приготовления пищи, рационального составления меню.	1 раз в четверть
24	Координация работы родительского контроля	1 раз в четверть