



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 167

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МАОУ СОШ № 167
№ 102/4 от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ № 167 ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КЛАССЕ (КЛАССАХ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 167 для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения (далее – Положение) определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 167 (далее – Учреждение, образовательная организация, ОО) для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения в рамках реализации основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения (далее – ООП СОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом Учреждения, локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения, в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

1.3. Текст Положения размещается в Учреждении в доступном месте (в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»).

2. СЛУЧАИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательной организации в следующих случаях:

– прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения;

– перевод в класс профильного обучения в образовательной организации;

– создание образовательной организацией класса (классов) профильного обучения.

2.2. Комплектование класса (классов) профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2.3. Открытие, ликвидация и реорганизация класса (классов) профильного обучения производится приказом директора Учреждения на основании решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения – Педагогического совета Учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 января в орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, осуществляющий управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования), где расположена образовательная организация, информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (классов) профильного обучения) в следующем учебном году.

3.2. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

3.3. Образовательная организация с учетом положений пунктов 3.18 настоящего Положения самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

3.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

3.5. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.6. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается участие в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательной организации с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.8. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.10. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

3.11. О решении предметной комиссии образовательная организация обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

3.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приема в Учреждение и настоящим Положением.

3.14. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом государственного или муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательной организации, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора Учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При учете результатов прохождения обучающимися ГИА по профильным предметам учитывается действующий в текущем календарном году приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, утверждающий шкалы пересчета первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале за выполнение экзаменационных работ участниками ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на территории Свердловской области, при этом для зачисления в профильный класс отметка по соответствующему

профильному предмету должна быть не ниже 4 (по пятибалльной шкале).

3.18. Перечень профильных предметов, по которым учитываются результаты успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации при индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения, утверждается приказом директора Учреждения ежегодно после определения профильной направленности на следующий учебный год.

3.19. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.20. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад, включенных в перечень олимпиад школьников и их уровни на соответствующий учебный год, утверждаемый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

3.21. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.22. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации и письменном уведомлении не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.23. При поступлении в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

3.24. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа Учреждения – педагогического совета Учреждения.

3.25. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из Учреждения.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.26. Прием в Учреждение для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классе (классах) профильного обучения.

Итоговая отметка в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам не должна быть ниже отметки "4" (хорошо).

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

4.1. В случае, указанном в пункте 3.13. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право направить апелляцию путем подачи письменного заявления о несогласии с решением предметной комиссии в конфликтную комиссию не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов и документов, используемых в рамках индивидуального отбора обучающихся.

4.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии аттестатов об основном общем образовании и приложение к нему обучающихся и протоколов предметных комиссий.

4.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

4.7. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию.

4.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) обучающегося информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также документов, предусмотренных приказами Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 (порядок приёма на обучение) и № 170 (порядок проведения тестирования на знание русского языка).

5.2. В заявлении совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в пункте 3.21 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в Учреждение, представляются соответствующие документы.

5.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

6. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся (форма, содержание и система оценивания)

6.1 В индивидуальном отборе наряду с обучающимися Учреждения могут участвовать обучающиеся из других образовательных организаций.

6.2 Индивидуальный отбор осуществляется для зачисления в класс (классы) профильного обучения – путем анализа предметными комиссиями успеваемости обучающихся, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

6.3 Перечень учебных предметов для участия в индивидуальном отборе в 2026 году в соответствии с выбором профиля обучения на уровне среднего общего образования на 2026-2027 учебный год:

Класс	Профиль	Учебные предметы для индивидуального отбора в 2026 году
10а	Социально-экономический профиль	-Математика -Обществознание
10б	Технологический профиль	- Математика - Информатика

6.4 Предметная комиссия формирует/составляет рейтинг участников индивидуального отбора – претендентов на зачисление в Учреждение в класс (классы) профильного обучения путем анализа успеваемости обучающихся и результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам на основании суммарного балла (переведенного в 100 бальную систему):

10 А (Социально-экономический)

Рейтинг индивидуального отбора формируется/составляется путем суммирования:

- Результатов ГИА по предмету математика (переведенного в 100 бальную систему);
- Результатов ГИА по одному из профильных предметов (обществознание) (переведенного в 100 бальную систему);

Социально-экономический профиль

		Результаты ГИА в 100 бальной системе	
Номер поданного			Рейтинговый номер

	заявления на индивидуальный отбор	Первый профильный предмет (математика)	Второй профильный предмет (обществознание)	Суммарный балл*	
1	2	3	4	5	6

*Методика расчета суммарного балла производится по следующей формуле: (№5)=№3+№4 (путем сложения значений столбцов №3, №4).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

10Б (Технологический)

Технологический профиль

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Результаты ГИА в 100 бальной системе		Суммарный балл*	Рейтинговый номер
		Первый профильный предмет (математика)	Второй профильный предмет (информатика)		
1	2	3	4	5	6

– Результатов ГИА по предмету математика (переведенного в 100 бальную систему);

– Результатов ГИА по одному из профильных предметов (информатика) (переведенного в 100 бальную систему);

*Методика расчета суммарного балла производится по следующей формуле: (№5)=№3+№4 (путем сложения значений столбцов №3, №4).

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1 к положению

Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

(Перечень документов в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальных образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями от 23.12.2024 № 927-ПП, Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» от 13.12.2019 № 2944, с изменениями от 28.03.2024 № 749 (далее – Административный регламент)

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
<p>Личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"</p> <p>Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение</p>	Подлинник	<p>Оформляется в соответствии с пунктом 34 ПП СО №182-ПП</p>
<p>Диплом</p>	Подлинник	<p>Представляются категориями обучающихся из числа перечисленных в пункте 27 ПП СО №182-ПП. Также заявитель может представить иные документы, подтверждающие результаты участия в олимпиадах и конкурсах</p>
<p>Свидетельство</p> <p>Аттестат об основном образовании. Документ государственного образца об основном общем образовании.</p> <p>Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения.</p> <p>Представляется при приеме в учреждение на уровень среднего общего образования (10, 11, 12-й классы)</p>	Подлинник или скан-копия	<p>В соответствии с пунктом 37 ПП СО №182-ПП, Административным регламентом (Приложение)</p>
<p>Выписка из протоколов проверки результатов государственного экзамена по профильным предметам.</p> <p>Представляется при подаче документов для участия в индивидуальном отборе в классы профильного обучения, заверяется руководителем образовательного учреждения, в котором обучающийся ранее обучался</p>	Подлинник или скан-копия	<p>В соответствии с Административным регламентом (Приложение)</p>
<p>Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Верность перевода документа либо подлинность подписи переводчика свидетельствуется нотариусом. Услуги предоставляются в государственных нотариальных конторах и нотариусами, занимающимися частной практикой.</p>		

ФОРМА РАСПИСКИ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 167
г. Екатеринбург

620057,
г. Екатеринбург ул.
Фрезеровщиков, 84 а

тел: (343) 306-53-20
e-mail: school167_ekt@mail.ru
сайт: 167.uralschool.ru

РАСПИСКА

в приеме документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 167 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год, в 2026 году
ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

заявитель – родитель (законный представитель) ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

предоставил в приемную комиссию МАОУ СОШ № 167 следующие документы:

№	Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Кол-во экземпляров	Подпись специалиста
1	Личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося	Подлинник		
2	Документы, свидетельствующие о преимущественном праве на зачисление в образовательное учреждение	Подлинник (копия)		
3	Аттестат об основном общем образовании	Подлинник или скан-копия		
4	Выписка из протоколов проверки результатов основного государственного экзамена по профильным предметам	Подлинник или скан-копия		

Документы, представленные родителями (законными представителями), зарегистрированы в журнале регистрации заявлений по номером _____.

Консультацию и справочную информацию по индивидуальному отбору можно получить: на официальном сайте МАОУ СОШ № 167.uralschool.ru или по телефону (343) 306-53-20

сведения о сроках уведомления о зачислении _____

Документы сдал:

Документы принял:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(дата)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РЕШЕНИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

*Заявитель информируется индивидуально в письменной форме не позднее чем через два дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.
Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.*

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 167
г. Екатеринбург**

**620057,
г. Екатеринбург ул.
Фрезеровщиков, 84 а**

**тел: (343) 306-53-20
e-mail: school167_ek@mail.ru
сайт: 167.uralschool.ru**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении приемной комиссии

при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 167 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год, в 2026 году

Уважаемый (ая)

ФИО заявителя в соответствии с заявлением заявителя

Решение приемной комиссии:

«Рекомендован к зачислению в профильный класс»;

«Отказано в зачислении в профильный класс».

(нужное оставить/подчеркнуть)

Председатель

приемной комиссии _____

(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РЕШЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ**

Заявитель информируется индивидуально в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола членами предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 167
г. Екатеринбург**

**620057,
г. Екатеринбург ул.
Фрезеровщиков, 84 а**

***тел: (343) 306-53-20
e-mail: school167_ekt@mail.ru
сайт: 167.uralschool.ru***

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении предметной комиссии

при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 167 получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год, в 2026 году

Уважаемый (ая)

ФИО заявителя в соответствии с заявлением заявителя

Решение предметной комиссии (*профильный предмет*):

Количество баллов _____

Председатель
предметной комиссии
(*профильный предмет*)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О РЕШЕНИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

Заявитель информируется индивидуально в письменной форме не позднее чем через два дня после подписания протокола членами конфликтной комиссии.

Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе для зачисления в Учреждение.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 167
г. Екатеринбург**

**620057,
г. Екатеринбург ул.
Фрезеровщиков, 84 а**

***тел: (343) 306-53-20
e-mail: school167_ekt@mail.ru
сайт: 167.uralschool.ru***

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении конфликтной комиссии

при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 167 для получения среднего общего образования в классах профильного обучения на 2026-2027 учебный год, в 2026 году

Уважаемый (ая)

ФИО заявителя в соответствии с заявлением заявителя

Решение конфликтной комиссии:
Рассмотренная апелляция удовлетворена.
Рассмотренная апелляция отклонена.

(нужное оставить/подчеркнуть)

Председатель
конфликтной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Решение:

Решение предметной комиссии (математика):

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Математика		Итого (сумма)
		Результат ГИА (переведено в 100 балльную. систему)		

Решение предметной комиссии (обществознание/информатика):

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	обществознание/информатика		Итого (сумма)
		Результат ГИА (переведено в 100 балльную. систему)	Результат ГИА (переведено в 100 балльную. систему)	

Председатель
предметной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Решение:

Председатель
конфликтной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии
конфликтной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С решением ознакомлены:

Обучающийся

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Родители (законные представители):

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

ПРОТОКОЛ
заседания приемной комиссии
МАОУ СОШ № 167

от « _____ » _____ 2026 г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель
приемной комиссии _____
(Фамилия ИО) (должность)

Секретарь
приемной комиссии _____
(Фамилия ИО) (должность)

Члены комиссии: _____
(Фамилия ИО) (должность)
_____ (Фамилия ИО) (должность)
_____ (Фамилия ИО) (должность)

Повестка дня:
Рассмотрение

Слушали: _____

10 А (Социально-экономический профиль)

Социально-экономический профиль

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Результаты ГИА в 100 бальной системе		Дополнительные баллы за участие в конкурсах, утвержденных приказом МО РФ	Преимущественное право соответствия п.3.6 настоящего Регламента (п.3.21 Положения)	Суммарный балл*	Рейтинговый номер
		Первый профильный предмет (математика)	Второй профильный предмет (обществознание)				
1	2	3	4	5	6	7	8

10 Б (Технологический)

№	Номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Итоговая отметка		Дополнительные баллы за участие в конкурсах, утвержденных приказом МО РФ	Преимущественное право соответствия п.3.6 настоящего Регламента (п.3.21 Положения)	Суммарный балл*	Рейтинговый номер
		Первый профильный предмет (математика)	Второй профильный предмет (информатика)				
1	2	3	4	5	6	7	

Председатель

приемной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии

приемной комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА ПРОТОКОЛА

ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ для размещения на сайте школы

ПРОТОКОЛ
заседания приемной комиссии МАОУ СОШ № 167

На основании рейтинга участников индивидуального отбора обучающихся в
рекомендованы к зачислению в профильный _____ класс

Регистрационный номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Суммарный балл	Рейтинговый номер

отказано в зачислении в _____ профильный класс

Регистрационный номер поданного заявления на индивидуальный отбор	Суммарный балл	Рейтинговый номер

Председатель
Приемной комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Директору МАОУ СОШ №167

от

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Я, _____
(Ф.И.О. участника ИО, законного представителя)

законный представитель ученика(цы)

Не согласен с результатами рейтинга и решением приемной комиссии. Прошу рассмотреть мои доводы

С правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам участия в индивидуальном отборе ознакомлен (а).

" _____ " _____ 2026 года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)