



Утверждено  
«09» января 2025г.  
Приказ № 1/5  
Директор МАОУ СОШ №167  
Ольшеская Т.Ю.

## **Правила посещения МАОУ СОШ № 167**

**Екатеринбург 2025**

## **Правила посещения школы работниками**

1. Директор школы, его заместители другие работники школы могут проходить и находиться в помещениях учреждения образования в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено приказами директора школы.

2. Работники школы пропускаются без документа, а при посещении школы в нерабочее время, с обязательной регистрацией в журнале регистрации посетителей.

3. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала образовательного процесса.

## **Правила посещения школы учащимися**

1. Учащиеся должны приходиться в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходиться в школу с инфекционными заболеваниями.

2. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.

3. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

4. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

5. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несёт ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в школу дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6. После выхода из гардероба учащиеся обязаны подойти к зеркалу и привести себя (причёску, одежду) в порядок.

7. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать охране, дежурному учителю или администратору.

8. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

## **Правила посещения для родителей и гостей**

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!**

**Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

3. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительные занятия (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в холле 1 этажа у вахты, не пересекают СКУД.

Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

3.1. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;

- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику ответственного дежурному для записи личных данных в Журнал записи посетителей;

- сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;

- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

3.2. Работники обязаны предупредить ответственного дежурного:

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);

- встретить посетителя в назначенное время;

- по окончании встречи проводить до поста охраны.

3.3. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

3.4. Родители (законные представители), провожающие учащихся перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на крыльце, не заходя в холл 1 этажа.

3.5. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на школьном дворе.

4. Вход в школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;

- дни открытых дверей;

- праздничные мероприятия.

**При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

нарушать общественный порядок;

препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;

приводить с собой животных.

**Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:**

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;

- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;

- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;

- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;

- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

### **Допуск посторонних лиц в школу**

Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы.

### **Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются в школу по согласованию с директором школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением администрации школы с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС.

Кроме того, правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

- депутаты всех уровней законодательной власти;
- представители администрации города, района;
- работники федеральных, муниципальных, контролирующих органов;
- работники судебных, судебно-исполнительных органов.

Допуск в школу проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по школе в сопровождении директора школы, заместителей директора или дежурного администратора.

Допуск в образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнале учёта посетителей".

Внос в здание и на территорию образовательного учреждения, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения директора школы.

Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (лекции, презентации, распространение учебных и методических материалов и т.п.) производится по личному распоряжению директора школы, его заместителей, с предъявлением документов, удостоверяющих личность, регистрацией в "Журнале регистрации посетителей образовательного учреждения".

**Примечание:**

**Данные правила разработаны на основании раздела 1 пункт 5, раздела 3 пункты 17,18,20,23 постановления Правительства РФ №1006 от 2 августа 2019г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386422

Владелец Ольшевская Татьяна Юрьевна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025