

«ПРИНЯТО»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 28 августа 2020



**Положение
об индивидуальном итоговом проекте обучающихся 10-11 классов
в соответствии с ФГОС СОО
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 167 г. Екатеринбурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., от 31 декабря 2015г., от 29 июня 2017 года; основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО ОУ; Устава ОУ.
- 1.2. Положение об индивидуальном проекте обучающихся ОУ определяет этапы разработки и реализации индивидуального проекта, однако формирование навыков проектной деятельности ведется на всех уровнях школьного образования.
- 1.3. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над индивидуальным проектом (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 10 класса.
- 1.6. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.
- 1.7. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог - организатор, педагог дополнительного образования.
- 1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками.
- 1.9. Проект может быть **только индивидуальным**.
- 1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа
- 1.12.

действий.

- 1.13. Итоговая отметка за выполнение индивидуального проекта по предметам и междисциплинарным программам фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального ИП

2.1. Цель выполнения ИП:

- 2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- 2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;
- 2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- 2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- 2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИП являются:

- 2.2.1. обучение планированию (уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- 2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- 2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- 2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;
- 2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Требования к организации работы над проектом, этапы и примерные сроки работы над проектом

- 3.1. Общее руководство проектной деятельностью обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО в ОУ осуществляет заместитель директора по учебной работе. В срок до 20 октября зам. директора по УР представляет директору ОУ данные по каждому обучающемуся 10 класса: теме его проектной работы и руководителе проекта, которые утверждаются приказом директора ОУ (образец заявления, обучающегося на утверждение выбранной темы индивидуального проекта и руководителя приведены в Приложении 1 к настоящему положению).
- 3.2. Учителя ОУ, реализующие ФГОС среднего общего образования, являются руководителями индивидуальных проектов обучающихся.
- 3.3. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

Этапы	Содержание	Деятельность
1 этап Подготовительный Сентябрь —ноябрь 10 класс	Выбор темы	Осуществляется самостоятельно учащимся
	Определение руководителя проекта, консультанта	Корректировка темы с учетом мнения руководителя
	Определение цели, формулировка содержания работы	Постановка цели и задач, составление плана, определение примерной структуры проекта
	Планирование работы под руководством педагога	Корректировка плана (по мере необходимости). Контроль выполнения плана руководителем (ежемесячно)
	Составление плана работы над проектом	Контроль выполнения плана еженедельно (ежемесячно)
	Определение конечного результата проекта	Описание продукта
	Определение предварительного списка источников информации	Составление списка литературы, источников информации по теме индивидуального проекта
2 этап Основной Декабрь —март 10 класс	Работа с литературой и иными источниками информации	Отбор и изучение литературы по теме проекта, сбор материала, его изучение, анализ и обобщение
	Проведение исследования	Сбор и систематизация необходимых материалов (фактов, результатов), в соответствии с целями. Работа с полученной информацией. Проведение исследования, эксперимента и опытов. Формулирование выводов. Самоанализ полученного результата.

	Консультации	Составление промежуточных отчетов. Обсуждение альтернатив, проблем, возникших в ходе выполнения проекта
3 этап Заключительный Март - май 10 класс	Оформление результатов проекта	Составление отчетов, докладов, подготовка мультимедийной презентации, оформление продукта и других результатов проектной деятельности
	Предварительная защита проекта	Получение рецензии, техническая защита
	Подготовка к публичной защите проекта	Подготовка необходимых документов, предъявляемых при защите проекта. Оформление доклада, презентации, итогового продукта.
	Публичная защита проекта в форме Публичного представления	Защита индивидуального проекта.

- 3.4. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.
- 3.5. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.
- 3.6. Все руководители индивидуальных проектов назначаются приказом директора ОУ.
- 3.7. Руководители проекта:
- организуют работу обучающегося над индивидуальным проектом;
 - проводят консультации с обучающимися, испытывающими затруднения на разных этапах выполнения проекта;
 - заявляют об участии обучающихся в конференциях и конкурсах различных уровней.
- 3.8. Обучающийся обязан выполнять сроки работы над этапами проекта, утвержденные в циклограмме работы ОУ по реализации индивидуального проекта.
- 3.9. Сроки защиты индивидуальных проектов утверждаются приказом директора.
- 3.10. Один педагог может руководить не более чем 4-5 ИП.
- 3.11. Обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.
- 3.12. Руководители проекта обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым

нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

4. Требования к содержанию и направленности индивидуального ИП

4.1. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта:

- ✓ информационного,
- ✓ творческого,
- ✓ социального,
- ✓ прикладного,
- ✓ инновационного,
- ✓ конструкторского,
- ✓ инженерного.

4.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

- ✓ **Исследовательский проект** (проект направлен на решение конкретной проблемы, направленной на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение соответствующей информации с последующим представлением для широкой аудитории).
- ✓ **Информационно-познавательный проект** (проект, целью которого является сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории).
- ✓ **Социальный проект** (проект, который направлен на выявление причин актуальных и перспективных социальных проблем, выработка оптимальных вариантов решения. Привлечение интереса молодежи (обучающихся) к актуальным проблемам общества и поиск ресурсов для её решения).
- ✓ **Творческий проект** (проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы).

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (памятка, буклет, анкета, аналитические материалы);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- **материальный и информационный объект**, сайт, приложение, макет, модель, иное конструкторское изделие;
- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.4. Настоящее Положение охватывает следующие предметные области:

- ✓ Русский язык и литература (русский язык, литература);
- ✓ Родной язык и родная литература (родной язык (русский), родная литература (русская));

- ✓ Иностранный язык (английский язык);
- ✓ Математика и информатика (математика, информатика);
- ✓ Общественно-научные предметы (История России. Всеобщая история, обществознание, география);
- ✓ Естественно-научные предметы (физика, химия, биология);
- ✓ Искусство (мировая художественная культура);
- ✓ Технология (технология);
- ✓ Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности (основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура).

5. Требования к оформлению индивидуального ИП

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (Приложение 2). Проектная работа должна быть выполнена на листах формата А4 с одной стороны, печатным способом, в книжной ориентации. Все листы проекта и приложения следует поместить в папку- скоросшиватель с прозрачными файлами. Проектная работа хранится в школе в течение одного года.

5.1. Структура ИП:

- 1). Титульный лист (Приложение 3);
- 2). Оглавление (Приложение 4);
- 5.1.1. **Введение – 1-2 страницы:** (актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет исследования, методы исследования, ожидаемый результат);
- 5.1.2. **Основная часть** (Дать название основной части. У каждого обучающегося будет свое название. По необходимости основную часть можно разбить на подпункты);
- 5.1.3. **Заключение.**
- 5.1.4. **Список используемой литературы** (Приложение 5).
Список литературы необходимо составлять по определенным правилам, в соответствии с требованиями ГОСТа. Печатная литература: фамилия автора и его инициалы. Заглавие. Место издания. Издательство. Год издания. Количество страниц. Сайт: название сайта и ссылка на ресурс (Приложение 5).

5.1.5. **Приложение.**

Приложения к проекту (при наличии) являются дополнением к работе. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

- 1) Индивидуальный план выполнения проекта.
- 2). Рецензия руководителя проекта.
- 3) Критерии оценки защиты проекта.
- 4) Лист оценивания индивидуального ИП.
- 5) Презентация (или иной проектный продукт) и текстовая работа.

Требования к презентации указаны в Приложении 6.

5.2. Объем текста исследовательской работы, включая список использованной литературы, должен быть от 15 до 20 (25) страниц

компьютерного текста. Работа должна содержать **автособираемое оглавление**.

- 5.3. Каждый раздел начинается с новой страницы;
- 5.4. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- 5.5. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы (внизу страницы под чертой - шрифт Times New Roman, 10 пт);
- 5.6. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.
- 5.7. Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру шрифт Times New Roman, 12 пт). На все рисунки, вынесенные в приложение, должны быть указания в тексте, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.;
- 5.8. Таблицы: слова «Таблица N» следует помещать над таблицей справа;
- 5.9. Текст: выравнивание по ширине, формат А-4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал между строк – 1,5;
- 5.10. Поля: верхнее и нижнее поле – 2 см, правое – 1,5 см, левое - 3 см;
- 5.11. Отступ (красная строка) первой строки – 1,5 см; отступ абзаца на 1,25. см
- 5.12. Нумерация страниц – в правом нижнем углу; титульный лист считается первым, но не нумеруется; основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами;
- 5.13. На весь заимствованный текст в проектной работе должны стоять ссылки, заимствование без указания авторства текста является плагиатом.
- 5.14. Индивидуальный проект должен иметь рецензию руководителя той предметной области, по которой выполнен проект;

6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

- 6.1. Публично должна быть представлена проектная работа – реализованный проект.
- 6.2. На защите проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:
 1. Тема и краткое описание сути проекта.

реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. **Ход реализации проекта.**
6. **Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.**
7. **Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.**
- 6.3. **Регламент проведения защиты реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее.**

7. Требования к процедуре проведения защиты индивидуального ИП

- 7.1. Независимо от типа проекта его защита происходит публично: после заслушивания доклада (не более 7 минут), ответы на вопросы по теме проекта до 5 минут. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.
- 7.2. К защите ученик представляет проектный продукт, печатное описание проекта.
- 7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
- 7.4. Место защиты ИП – образовательная организация.
- 7.5. Школа определяет график защиты ИП. График защиты ИП утверждается директором школы.
Школа создаёт школьную аттестационную комиссию (ШАК). Состав комиссии от 3 до 5 человек. В комиссии должны присутствовать: представитель администрации, классный руководитель, педагог по соответствующему направлению. Состав комиссии должен подбираться с учётом предметных областей ИП. В комиссию (по согласованию) могут быть включены представители, родительской общественности, и т.д.
- 7.6. ШАК оценивает уровень ИП в соответствии с критериями.
- 7.7. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИП, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).
- 7.8. Отметка за Публичное представление выставляется по пятибалльной системе. Проект, получивший неудовлетворительную оценку, возвращается учащемуся на доработку и допускается к повторной защите при условии исправления недочётов не позднее 20 мая текущего года.
- 7.9. Учащийся — победитель, призер или лауреат научно-практических конференций уровня не ниже районного, может по решению Педагогического Совета ОУ освобождаться от Публичного представления и по ходатайству Педагогического Совета ему может быть выставлена итоговая оценка «отлично» по предмету «Индивидуальный проект».

8. Критерии оценки индивидуального ИП

- 8.1. Критерии оценивания экспертизы бумажной версии ИП на заочном этапе:
 - уровень целеполагания;
 - качество анализа области исследования;
 - согласованность методов исследования;
 - наличие самостоятельного вклада в исследование;

- качество результата;
- наличие основных структурных элементов, соответствие требованиям к оформлению (**Приложение**).
- результат проверки текста проекта системой «Антиплагиат» на сайте www.antiplagiat.ru. Процент оригинальности текста должен быть не менее 55 %.

Работа сдается комиссии за 2 недели до публичной защиты. **Проект к моменту защиты должен быть реализован.**

8.2. Критерии оценивания защиты проектов на публичной защите:

- соответствие представления содержанию проекта;
- качество доклада;
- уровень владения материалом;
- эффективность взаимодействия с аудиторией;
- уровень мультимедийного сопровождения (**Приложение 8**).

8.3. Итоговая отметка по предмету «Индивидуальный проект»:

Максимальный балл **экспертизы бумажной версии** индивидуального проекта составляет **35 баллов**.

Максимальный балл по **результатам публичной защиты** индивидуального проекта составляет **16 баллов**.

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 51 балл. Перевод в отметку:

46 – 51 балла - *отлично*

35 – 45 баллов – *хорошо*

24 – 34 баллов – *удовлетворительно*

23 баллов и менее – *неудовлетворительно*.

Данная отметка выставляется в журнал в графу «Экзамен».

Итоговая отметка по предмету «Индивидуальный проект» считается, как среднеарифметическая экзаменационной и годовой отметок и выставляется в классном журнале и в личном деле.

9. Права и ответственность сторон

9.1. *Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися индивидуального итогового проекта:*

- 1) Формирует единый список тем ИП для выбора обучающимися.
- 2) Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- 3) Контролирует формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- 4) Контролирует деятельность руководителей индивидуальных итоговых проектов.

9.2. *Руководитель индивидуального ИП должен:*

1. Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИП;
2. Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
3. Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИП;

4. Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
5. Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИП.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- 1) Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- 2) Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- 3) Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП.

9.3. Обучающийся должен:

1. Выбрать тему ИП;
2. Посещать консультации и занятия по ИП;
3. Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИП;
4. Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- 1) На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИП;
- 2) Использовать для выполнения ИП ресурсы школы.

9.4. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИП:

1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИП и передает его заместителю директора).
2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.
3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения ИП.

9.5. Роль родителей в выполнении учащимся ИП:

1. На всех этапах выполнения обучающимися ИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.
2. Ответственность за выполнение ИП и его защиту несут родители

10. Документация

Все материалы по проекту хранятся в проектной папке - скоросшивателе с прозрачными файлами.

10.1 Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов, презентации, фильма и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита	Окончательное оформление проекта для защиты			

10.2. Рецензия руководителя по каждому индивидуальному проекту.

10.3 Критерии оценки защиты проекта.

10.4 Лист оценивания индивидуального ИП (Приложение № 7)

10.5 Руководитель проекта передает комиссии индивидуальный ИП со всей необходимой документацией до начала защиты проекта.

10.6 *Для классного руководителя*

- Лист ознакомления родителей оформляется после издания приказа о защите индивидуального ИП. Лист ознакомления классный руководитель передает заместителю директора по УВР:

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					

...					
И					
т.д.					

- Протокол защиты индивидуального ИП (Приложение 8) с внесенными данными обучающихся и темами проектов.

10.7. Для куратора (заместителя директора)

Лист выступления учащихся в конференциях, слушаниях районного, городского, всероссийского и международного уровней

№	ФИО учащегося	Тема ИП	Дата выступления	Название мероприятия	Уровень	Результат	Примечание

Лист контроля промежуточных результатов работы над ИП

7.8. Для членов жюри

Оценочный лист публичной защиты индивидуальных проектов

№	ФИО автора	Название проекта	1. Качество доклада (1-4б)	2.	3. Качество ответов на вопросы (1-3 б)	4. Использование демонстрационного материала	5. Оформление демонстрационного материала (1-3 б)	6. Соблюдение регламента защиты (не более 10 мин.) и степень воздействия на аудиторию (1-3 б)	Итого баллов (макс. 16)

Член Жюри: _____
«__» _____ 20__ г.

7.9 Итоговый

ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 10 класса
МАОУ СОШ № 167 в соответствии с требованиями ФГОС СОО

- Ф.И.О. председателя комиссии:

- Ф.И.О. членов комиссии:

- На защиту явились допущенные к нему человек (а).

- Не явились _____ человек.

- Ф.И.О. неявившихся:

Ф.И.О участника	Баллы					Средний балл
	1 эксперт	2 эксперт	3 эксперт	4 эксперт	5 эксперт	

- Защита началась в _____ час _____ мин
- Защита закончилась в _____ час _____ мин
- Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

-

- Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

- Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.
- Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.
- Председатель комиссии:

*Образец заявления на разработку
индивидуального проекта
(для учащегося)*

Заявление на разработку индивидуального проекта

Директору МАОУ СОШ № 167

_____ **ФИО**
обучающегося _____ класса

_____ **ФИО**

заявление.

Прошу Вас утвердить тему выбранного мною для
разработки индивидуального проекта и руководителя.

Тема проекта:

Руководитель проекта:

Дата: _____

Подпись _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Структура проекта

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Структура проекта включает в себя

- титульный лист (название образовательного учреждения, ФИО руководителя проекта, ФИО консультанта (при наличии), ФИО ученика, тема, направление, город, год);
- оглавление;
- введение (актуальность, цель, задачи, назначение проекта);
- основную часть;
- глава 1 (обзор литературы, анализ предыдущих исследований на данную тему);
- глава 2 (результаты исследования);
- заключение (выводы, рекомендации и перспективы);
- список использованной литературы;
- приложения

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Работа над проектом включает *четыре этапа*: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта). Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов.

Основная часть состоит из **двух разделов**: теоретического и практического. *Теоретический раздел* включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов.

Практический раздел — описание изготовления проектируемого изделия.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой **литературы** (библиографический список).

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Пример оформления титульного листа

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области Департамент образования Администрации
города Екатеринбурга
Муниципальное образование «город Екатеринбург»
Орджоникидзевский район
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №167

Индивидуальный проект

Екатеринбург XIX века в мемуарах горожан

Автор проекта:

Иванов Антон Михайлович,
10 класс

Руководитель проекта:

Кириллова Ирина Дмитриевна,
учитель русского языка

Образец оформления оглавления

Оглавление

Введение.....	2
1. Теоретическая часть	
1.1. История создания Лего	3
1.2. История возникновения названия.....	3
1.3. Разнообразие игр конструктора ЛЕГО.....	3
1.4. ЛЕГО-конструирование–модная игра или серьёзное занятие?	4
1.5. Интересные ЛЕГО-факты.....	4
2. Практическая часть	
2.1. Методы и материалы исследования	5
2.2. Результаты анкетирования	6
2.3. Организация выставки..	7
2.4. Организация эксперимента.....	7
Заключение.....	8
Список литературы	9
Приложение.....	10

Пример оформления списка литературы
(в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 с изменениями на 21.12.2017)

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу:

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. М.: Университетская книга, 2004. – 770 с.

На статью из журнала:

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. – 2003. – № 3. – С. 39–48.

Akers S.V. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. – 1978. – Vol. C-27, N 6. – P. 509 – 516.

На статью из сборника:

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. – Барнаул, 2002. – С. 80 – 111.

На доклад из сборника трудов конференции:

Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO'2000 / Ин-т пробл. упр. – М., 2000. – С. 5 – 9.

Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. – Beijing, 1999. –P. 177–182.

Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. – М., 2001. – С. 150–155

На автореферат диссертации:

Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф. дис. канд. техн. наук. – Липецк: ЛГТУ, 2002.–20 с. или Автореф. дис д-ра экон. наук.

На книгу под редакцией:

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А.

Красовского. – М.: Наука, 1987. – 712 с.

На авторские свидетельства и патенты:

А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. – 1981. – № 12. – С. 136.

Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. – 2001. – № 1. – С. 96.

Пат. 4050242 США. Multiple bypass – duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Оpubл. 27.09.77.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу».

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например, Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры списка электронных ресурсов:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL:

<http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006). Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им.М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 10-12;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+3 слайд - Практическая часть
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+1 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуются использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

Перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);

- Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде.

- **Орфографические и стилистические ошибки, недопустимы.**

- **Нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить**

Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Проверь презентацию перед защитой

- Сохрани презентацию на любой носитель информации (USB-носитель и пр.).
- Отрепетируй свое выступление вместе с показом слайдов.
- Проверь, как будет выглядеть презентация на проекционном экране. Учитывай, что некоторые оттенки проектор может исказить. Попроси руководителя проекта пролистать слайды и посмотри, как слайды смотрятся из разных мест аудитории, в которой будешь выступать. Обрати внимание, хорошо ли каждый зритель видит текст, подписи к рисункам.

**Экспертный лист
экспертизы бумажной версии ИП на заочном этапе:**

Ф.И.О		
название проекта		
Критерии	Показатели	балл
1. Актуальность проблемы исследования	актуальность проблемы исследования обоснована и соответствует теме проекта	2
	актуальность проблемы исследования не в полной мере обоснована и соответствует теме проекта (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
	актуальность не представлена	0
2. Определение целей, задач и результата исследования	цели, задачи и результат исследования определены в полной мере	2
	цель, задачи и результат исследования определены в не полной мере	1
	показатели не определены	0
3. Определение объекта и предмета исследования	объект и предмет исследования определены в полной мере	3
	объект и предмет исследования определены не в полной мере	1-2
	объект и предмет исследования не определены	0
4. Формулирование гипотезы исследования	гипотеза сформулирована	2
	гипотеза сформулирована не точно	1
	гипотеза не сформулирована	0
5. Анализ различных источников по изучаемой проблеме	представлен анализ источников по теме	3
	представлен неполный анализ источников по теме	1-2
	анализ источников по теме не представлен	0
6. Соответствие методов исследования изучаемой проблемы	методы исследования соответствуют изучаемой проблеме	3
	методы исследования частично соответствуют изучаемой проблеме	1-2
	методы исследования не соответствуют изучаемой проблеме	0
7. Соответствии собранного материала целям, задачам и результатам исследования	материал соответствует целям, задачам и результатам исследования	3
	материал частично соответствует целям, задачам и результатам исследования	1-2
	материал не соответствует целям, задачам и результатам исследования	0
8. Обоснование личной позиции автора	позиции автора аргументирована и доказательна	3
	позиции автора частично аргументирована	1-2
	позиции автора не аргументирована	0

9. Наличие обоснованных выводов исследования	выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения	3
	выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частичный характер, не охватывая проблему в полной мере, слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1-2
	выводы не приведены	0
10. Практическая значимость выдвигаемых проектов и идей	проект имеет практическую значимость, отражает приоритеты развития страны и региона	3
	проект имеет локальную практическую значимость	1-2
	проект не имеет практической значимости	0
<i>Сумма по критериям оценки содержания проекта (макс. 27 баллов)</i>		
11. Оформление проекта	проект оформлен в соответствии с требованиями: нумерация страниц, шрифт, интервал, расположение текста, иллюстративный материал, приложения на главы, ссылки.	0-4
12. Структура проекта	элементы структуры проекта: титульный лист; оглавление; введение; основная часть (возможно деление на главы, разделы; их названия); заключение; библиография; приложения	0-4
Сумма баллов (макс. 35)		

Комментарии эксперта(замечания, рекомендации) _____

Эксперты _____

« _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Критерии оценивания защиты проектов на публичной защите:

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)	Балл
1.	Качество доклада	<p>1 - доклад зачитывается, без обращения к иллюстрационному материалу</p> <p>2 - доклад пересказывается, без обращения к иллюстрационному материалу</p> <p>3- доклад пересказывается, с обращением к иллюстрационному материалу</p> <p>4 - хорошее владение материалом доклада и иллюстративным материалом</p>	
2.	Качество ответов на вопросы	<p>1 - нет четкости ответов на большинство вопросов. Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения</p> <p>2 - ответы на большинство вопросов. Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения</p> <p>3 - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано. Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения</p>	
3.	Использование демонстрационного материала	<p>1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе. Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации</p> <p>2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе. Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада</p> <p>3 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется. Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы</p>	

4.	Оформление демонстрационного материала	<p>1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал (презентация),</p> <p>2 – демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии</p> <p>3 - к демонстрационному материалу нет претензий</p>	
5.	Соблюдение регламента защиты (не более 10 мин.) и степень воздействия на аудиторию	<p>1 - материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию</p> <p>2- автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента</p> <p>3 - автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент</p>	
Итого баллов за защиту:		(максимум 16 б)	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890927

Владелец Корякова Анна Александровна. Высшая квалификационная кат

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025