СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ

### Председатель профкома Директор МАОУ СОШ №167

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В Гончар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А Бабич

« 21» мая 2014г. «21» мая 2014 г

ИОТ 003 у- 2014

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Инструкция по технике безопасности**

**в кабинете географии**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

***К занятиям в кабинете географии допускаются:***

* учащиеся 5 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательном учреждении данного вида и типа;
* прошедшие инструктаж по технике безопасности;
* ознакомленные с инструкциями по эксплуатации оборудования и приспособлений.

При нахождении в кабинете географии учащиеся обязаны соблюдать Правила поведения для учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

***Опасными и вредными факторами в кабинете географии являются:***

* **физические** (повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); лабораторное оборудование; неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; система вентиляции; образцы пород, минералов и веществ; режущие и колющие инструменты);
* **химические** (пыль; вредные химические вещества образцов);
* **психофизиологические** (напряжение внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия).

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им, трогать электрические разъемы.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ**

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия).

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

***Во время занятий учащийся обязан***:

* соблюдать настоящую инструкцию и инструкции по эксплуатации оборудования;
* находиться на своем рабочем месте;
* неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия);
* соблюдать правила эксплуатации оборудования;
* соблюдать осторожность при обращении с оборудованием, образцами пород, минералов и веществ;
* режущие и колющие инструменты класть на рабочем месте острыми концами от себя;
* не допускать попадание влаги на поверхность оборудования и образцов пород, минералов и веществ;
* постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

***Учащимся запрещается:***

* прикасаться к нагретым элементам оборудования и электрическим разъемам;
* трогать и пробовать на вкус неизвестные вещества, растения;
* направлять острые концы колющих и режущих предметов на себя и других лиц;
* выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия);
* выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия).

Обо всех неполадках в работе оборудования необходимо ставить в известность учителя (иное лицо, проводящее занятия). Запрещается самостоятельное устранение любых неисправностей используемого оборудования.

Поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

При обнаружении неисправности в работе оборудования (нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции, появлении посторонних звуков и т.п.) немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании), немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия).

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

Привести в порядок рабочее место.

Сдать учителю (иному лицу, проводящему занятия) использованное оборудование и образцы.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, просыпании образцов проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия).

С разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) организованно покинуть кабинет.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
* при внедрении новой техники и (или) технологий;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

Инструкцию разработал ответственный по ОТ Кузина И.А