

МАОУ СОШ № 167



План работы

учителя-наставника

РЫЖКОВОЙ

Тамары Владимировны

с молодым специалистом

Лежниной

Екатериной Александровной

на 2020 – 2021 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 167

Э.А. Бабич

« ___ » _____ 2020г.

***План работы учителя – наставника
Рыжковой Тамары Владимировны
с молодым специалистом
Лежниной Екатериной Александровной
на 2020 – 2021 учебный год.***

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Лежнина Екатерина Александровна	Рыжкова Тамара Владимировна
Образование	Высшее (бакалавриат)	Высшее (специалитет)
Какое учебное заведение окончил	Уральский государственный педагогический университет	Уральский государственный педагогический университет
Педагогический стаж	нет	18 лет
Место работы	МАОУ СОШ № 167	
Должность	учитель	
Предмет	технология	
Учебная нагрузка	18 часов	20 часов
Класс	5а, б, в, г, д, 6а, 6б, 6в, 6г	6д, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 11а, 11б
Классное руководство	5д	6д
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно–воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Взаимное посещение уроков молодого специалиста и наставника. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. 5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.). 6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя. 7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями. 8. Организация мониторинга эффективности деятельности.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым классным руководителем**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности молодого специалиста</i>
сентябрь				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организационные вопросы. ✓ Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. ✓ Изучение программ, методических записок, пособий. ✓ Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы на 2020-2021 уч. год).</p> <p><i>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, журнала.</i></p>	<p>Оформление журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимное посещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки технологии в 5-6 классах. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предмету.</p>
октябрь				
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p>	<p><i>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</i></p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Контроль составления плана внеурочной деятельности. Посещение мероприятий молодого учителя с целью</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий. Взаимное</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении</p>

		выявления затруднений, оказания помощи.	затруднений, методической помощи.	посещение уроков.	урока.
ноябрь					
<p>Формы и методы работы на уроке.</p> <p>Система опроса учащихся.</p> <p>Развитие речи навыков работы в мастерских.</p> <p>Виды диагностики результатов обученности.</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p><i>Практикум:</i> «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p> <p>Составление аналитических справок».</p> <p>Рассылки «Учительский портал».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>	<p>Взаимное посещение уроков.</p> <p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Портфолио класса.</p>	
декабрь					
<p>Самоанализ урока.</p> <p>Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Организация проектной деятельности учащихся.</p>	<p>Как вести протоколы беседы с родителями.</p> <p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Взаимное посещение уроков.</p> <p>Поурочные планы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Технологические карты уроков по предмету.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>	
январь					
<p>Работа со слабоуспевающими и учащимися с ОВЗ.</p> <p>Мотивация к обучению.</p> <p>Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Самообразование педагога: магистратура, курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Мониторинг процесса</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>	

	сформированности УУД у школьников во время выполнения практических работ в мастерских.			
февраль				
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Видеоуроки.	Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса сформированности УУД у школьников на теоретических уроках и во внеурочной деятельности	Взаимное посещение уроков. Контроль ведения портфолио обучающихся.	Наставничество, самообразование, Посещение уроков.	Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.
март				
Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
апрель				
Организация подготовки к выполнению творческого проекта.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов итоговых работ. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Подготовка к итоговому собеседованию по наставничеству.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной	Посещение уроков. Собеседование по итогам года.

			документации.	
май				
<p>Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Распределение нагрузки на следующий учебный год.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный Дневник.ру, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ. Устранение замечаний.</p>

Уважаемый молодой коллега!

Ваша трудовая деятельность только начинается. Поэтому позвольте мне как учителю наставнику поделиться опытом, накопленным за многие годы работы в школе классным руководителем.

Любая деятельность начинается с планирования работы. Не забудьте, составляя план:

- ✓ написать характеристику класса (если Вы взяли классное руководство только в этом учебном году, то выполните это в течение первой четверти);
- ✓ определить цель, поставить воспитательные задачи.
- ✓ постарайтесь спланировать экскурсии, классные часы, темы родительских собраний.
- ✓ подумайте над темой самообразования (или обобщения опыта работы), выберите удобную для вас форму самообразования.
- ✓ проанализируйте дела класса как внутренние, так и общешкольные.
- ✓ учтите педсоветы, методические советы и совещания;

Вы можете включить в план работы следующие разделы:

1. учебные дела;
2. участие в общешкольных мероприятиях;
3. дела класса;
4. работа с родителями;
5. индивидуальная работа с учащимися.

Приготовьтесь к тому, что классный руководитель ведет следующую документацию:

1. классный журнал;
2. план воспитательной работы с классным коллективом;
3. тетрадь классного руководителя в любой форме;
4. дневники учащихся;
5. личные дела учащихся;
6. психолого-педагогические карты изучения личности учащихся (по необходимости);
7. папки с разработками воспитательных мероприятий.

Составьте себе памятку:

1. кабинет, закрепленный за вашим классом;
2. помещение, прикрепленное для генеральной уборки;
3. дни дежурства по школе;
4. график дежурства по классу;
5. день выпуска общешкольной или классной газеты;
6. список учащихся, воспитывающихся в многодетных семьях/ с отчимами и тд;
7. сведения об учащихся класса и их родителей с указанием домашнего адреса, телефона;
8. сведения о занятости учащихся во внеурочное время;
9. распределение общественных поручений (отдельно указать тех, кто является старостой класса, членом ученического комитета «Лидер клуба»);
10. список учителей предметников, работающих в классе;
11. расписание внеурочных занятий класса;
12. расписание по личной учебной нагрузке;
13. состав родительского комитета (если в школе есть Попечительский совет, то указать представителя от класса);
14. продумать срочное оповещение учащихся;
15. оформить дни рождения учеников класса по месяцам;
16. дела, которые требуют предварительной подготовки;
17. акции, в которых может принять участие класс, различного уровня, с целью пополнения портфолио учащихся и раскрытия их талантов.